

B2B  
ਸਹੂਲਤ ਸਮਝੌਤਾ

ਵਿਚਕਾਰ

ਆਕਸੀਲੇ ਫਿਨਸਰਵ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮੀਟੇਡ  
ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ

ਅਤੇ

ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ

## ਸਹੂਲਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ

ਇਹ ਸਹੂਲਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ("ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ") ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਅਮਲ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

1. **ਆਕਸੀਲੋ ਫਿਨਸਰਫ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮੀਟੇਡ**, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 (ਸੋਧਿਆ ਹੋਇਆ) ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਹੇਠ ਸ਼ਾਮਲ ਇੱਕ ਗੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿੱਤ ਕੰਪਨੀ, ਜਿਸਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ, ਦਫਤਰ ਨੰਬਰ 63, 6ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕਲਪਤਰੂ ਸਰਕੁਲਰ, ਕੋਡੀਵਿਤਾ ਰੋਡ, ਅੰਧੇਰੀ ਈਸਟ, ਮੁੰਬਈ - 400059 (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "**ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ**") ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਹੈ, ਜੋ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਸ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਜਾਂ ਸੰਦਰਭ ਦੇ ਉਲਟ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੇ ਉੱਤਰਾਧਿਕਾਰੀ, ਤਬਾਦਲਾ ਕੀਤੇ ਹੋਏ, ਨਵੀਨਤਾਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਾਮਿਤ) ਇੱਕ ਭਾਗ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ; ਅਤੇ
2. **ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਜੋਂ ਨਾਮਿਤ ਵਿਅਕਤੀ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ** ਨੂੰ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਵੇਰਵੇ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "**ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ)**") ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੰਦਰਭਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ), ਜੋ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸੰਦਰਭ ਜਾਂ ਮਤਲਬ ਦੇ ਉਲਟ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਦੂਜੇ ਭਾਗ ਦੇ ਸਹਿ ਲੇਨ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਿ-ਲੇਨਕਰਤਾ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ) ਇਸਦੇ ਉੱਤਰਾਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਨੁਮਤੀ ਦਿੱਤੇ ਗਏ।

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲਿਆਂ) ਅਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ "**ਧਿਰ**" ਅਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ "**ਧਿਰਾਂ**" ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੰਦਰਭਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਹੂਲਤ ਰਕਮ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਤੱਕ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ ਅਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਰਕਮ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਤੇ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀਆਂ ਅਤੇ ਵਾਰੰਟੀਆਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਲੇਨ 'ਤੇ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਹੁਣ, ਇਸ ਲਈ, ਉਪਰੋਕਤ ਅਤੇ ਹੋਰ ਚੰਗੇ ਅਤੇ ਕੀਮਤੀ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਉਚਿਤਤਾ ਨੂੰ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਧਿਰਾਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹਨ:

### 1. ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਅਤੇ ਵਿਆਖਿਆ

#### 1.1 ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ:

ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ "**ਸਹਿਯੋਗੀ(ਆਂ)**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਬਾਡੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ, ਭਾਈਵਾਲੀ, ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਫਾਊਂਡੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਇਕਾਈ, ਜੋ ਵੇਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰਾਂ/ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਉਵੇਰ, ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਆਮ ਨਿਯੰਤ੍ਰਣ ਹੇਠ ਜਾਂ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਵਿੱਚ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਹੈ, ਉਪਰੋਕਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਕੋਈ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ। "ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ" ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਮਤਲਬ ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ 2013 ਦੀ ਧਾਰਾ 2 (77) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ;

"**ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ(ਨਾਂ)**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ, ਉਪ-ਕਾਨੂੰਨ, ਨਿਯਮ, ਉਪ-ਨਿਯਮ, ਆਦੇਸ਼, ਆਰਡੀਨੈਂਸ, ਪ੍ਰੋਟੋਕੋਲ, ਕੋਡ, ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼, ਨੀਤੀਆਂ, ਨੋਟਿਸ, ਨਿਰਦੇਸ਼, ਫੈਸਲੇ, ਫਰਮਾਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਲੋੜਾਂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ;

"**ਸੰਪੱਤੀ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਹਰ ਕਿਸਮ, ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ, ਚਰਿੱਤਰ ਅਤੇ ਵਰਣਨ ਵਾਲੀ ਸੰਪੱਤੀ ਜਾਂ ਸੰਪੱਤੀਆਂ, (ਚਾਹੇ ਅਚੱਲ, ਮੂਰਤ, ਅਮੂਰਤ, ਸੰਪੂਰਨ, ਅਰਜਿਤ, ਸਥਿਰ ਜਾਂ ਹੋਰ) ਜੋ ਹੁਣ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸੰਚਾਲਿਤ, ਕਿਰਾਏ (ਹਾਇਰਡ), ਕਿਰਾਏ (ਰੇਂਟਿਡ), ਮਾਲਕੀ ਜਾਂ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਨੁਸੂਚੀ 3 ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ;

"**ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮਿਆਦ ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਸੁਵਿਧਾ ਰਕਮ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ;

"ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਨਾਮਿਤ ਵਿਅਕਤੀ(ਆਂ) ਦੇ ਨਾਲ ਉਸਦੇ/ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਤੇ (ਪਤਿਆਂ) ਦੇ ਨਾਲ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਇਹ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਉਲਟ ਨਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੰਦਰਭ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਵੇ ਹੈ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਸਹਿ- ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) (ਜੋ ਕੋਈ ਹਨ) ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ;

"ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ" ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਦਰ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਮਾਰਕੀਟ ਸਥਿਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਧਾਨਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਦੀਆਂ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

"ਟੁੱਟੀ (ਬ੍ਰੇਕਨ) ਮਿਆਦ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਵੰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਲੈਕੇ ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਦੇ ਸਮੇਤ। ਜੇਕਰ ਵੰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਦੀ ਮਿਆਦ 30 (ਤੀਹ) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਬ੍ਰੇਕਨ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਵੰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਲੈਕੇ ਪਹਿਲੀ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 30 (ਤੀਹ) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਅਤੇ ਸਮੇਤ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

"ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਵਸ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਦਿਨ ਜਿਸ ਦਿਨ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਫ਼ਤਰ ਕਾਰੋਬਾਰ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

"ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕੰਪਨੀਜ਼ (ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ) ਐਕਟ 2005 ਹੇਠ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਹੋਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਟਰਾਂਸਯੂਨੀਅਨ CIBIL ਲਿਮਿਟੇਡ, CRIF ਹਾਈ ਮਾਰਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟੇਡ, ਇਕੁਈਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟੇਡ (ECIS) ਅਤੇ ਐਕਸਪੀਰੀਅਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਕੰਪਨੀ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟੇਡ।

"ਨਿਯੰਤਰਣ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕਾਂ/ਭਾਗੀਦਾਰਾਂ/ਟਰੱਸਟੀਜ਼ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਾਂਝੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ, ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰੀਤਾ ਜਾਂ ਮਤਦਾਨ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਨੀਤੀਗਤ ਫੈਸਲਿਆਂ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕ ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਵੇਟਿੰਗ ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਟ੍ਰਸਟ ਡੀਡ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ;

"ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਕੈਲੰਡਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਅਜਿਹੀ ਤਾਰੀਖ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹਰ ਇੱਕ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ/ਈਐਮਆਈ ਦੀ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਹੋਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਈ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

"ਚੂਕ (ਡਿਫਾਲਟ) ਹੋਣ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਨਿਯਮ 10.2.1 ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਸ਼ਬਦ ਨਾਲ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ

"ਚੂਕ ਹੋਣ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚ ਦੀ ਦਰ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਅਨੁਸੂਚੀ 1 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਚੂਕ ਹੋਣ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ।

"ਵੰਡ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵੰਡ ਅਤੇ ਲੇਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਰੇਕ ਬਾਅਦ ਦੀ ਵੰਡ।

"ਵੰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਰੇਕ ਵੰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਹੋਵੇਗਾ। ਵੰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ 'ਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਨਾ ਕਿ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ।

"ਈਐਮਆਈ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੋਵੇਗਾ ਮੋਰੇਟੋਰੀਅਮ ਮਿਆਦ (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ) ਦੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਬਰਾਬਰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਮੂਲ ਰਕਮ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਦਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ EMI ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਧਾਏ ਜਾਣ ਜਾਂ ਘਟਾਏ ਜਾਣ ਲਈ ਸੈੱਟ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

"ਭਾਰ" (ਇਨਕੰਬਰੈਂਸ) ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਹਿੱਤ, ਨਿਆਂਸੰਗਤ ਹਿੱਤ, ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨਿਰਧਾਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ, ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਸ਼ਰਤੀਆ ਬੰਧਕਾਅਧਿਕਾਰ, ਦਾਅਵਾ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ, ਸਿਰਲੇਖ ਵਿੱਚ ਨੁਕਸ, ਵੇਟਿੰਗ ਟਰੱਸਟ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ, ਵਿਕਲਪ, ਖਰਚਾ

(ਚਾਰਜ), ਵਚਨਬੱਧਤਾ, ਪਾਬੰਦੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੀਮਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਰਤੋਂ, ਵੇਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰ, ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ, ਆਮਦਨੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਜਾਂ ਮਾਲਕੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਗੁਣ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਸੈਂਟ-ਆਫ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ, ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਬੰਧ (ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦੇਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, ਜਾਂ ਜਿਸਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੁੰਦਾ ਹੈ) 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧ, ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਬਣਉਣ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ, ਭਾਵੇਂ ਸ਼ਰਤੀਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ;

"**ਚੁਕ ਹੋਣ ਦੀ ਘਟਨਾ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਨਿਯਮ 19 (ਚੁਕ ਹੋਣ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਹਾਲਾਤ ਨਾਲ ਹੈ।

"ਐਸਕਰੇ ਅਕਾਉਂਟ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਨਾਮ 'ਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਇੱਕ ਐਸਕਰੇ ਏਜੰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਤ ਅਤੇ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਖਾਤਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ;

"**ਸਹੂਲਤ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਮਿਆਦੀ ਲੇਨ/ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜੀ ਲੇਨ;

"**ਸੁਵਿਧਾ ਖਾਤਾ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਖਾਤਾ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਬਕਾਇਆ/ਰਕਮ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਦਾ ਹੈ;

"**ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਰਕਮ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਉਹ ਰਕਮ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;

"**ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ, ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ, ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਵੱਚਨਬੱਧਤਾ (ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ), ਮੁਆਵਜ਼ਾ, ਪੂਰਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ, ਸੇਧਾਂ, ਤਬਦੀਲੀਆਂ, ਵਾਧੇ, ਅਟੈਚਮੈਂਟਾਂ, ਅਨੁਸੂਚੀਆਂ ਅਤੇ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ, ਜੋ ਜਾਂ ਤਾਂ ਧਿਰਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਤਾਮੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝੇ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੇਧਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਸਮੇਤ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵੰਡ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

"**ਪਹਿਲੀ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ**" ਕਿਸੇ ਵੰਡ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਜਿਸ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਅਜਿਹੀ ਵੰਡ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ।

"**ਵਿਆਜ ਦੀ ਸਥਿਰ ਦਰ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਸੁਵਿਧਾ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਸਥਿਰ ਦਰ, ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ;

"**ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੇਟਿੰਗ ਦਰ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਬੈਚਮਾਰਕ ਦਰ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਫੈਲਾਅ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਰਜਕਾਲ ਦੌਰਾਨ ਫੈਲਾਅ ਸਥਿਰ ਰਹੇਗਾ;

"**ਗਾਰੰਟਰ**" ਜਾਂ "**ਗਾਰੰਟਰਜ਼**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ(ਵਿਅਕਤੀਆਂ) ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੇ ਜਿਸ ਨੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਜ਼ਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਗਾਰੰਟੀ ਵਧਾਈ ਹੈ;

"**ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਸਰਕਾਰ, ਜਾਂ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ, ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ, ਵਿਧਾਨਕ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ, ਵਿੱਤੀ, ਨਿਆਂਇਕ ਜਾਂ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ, ਅਥਾਰਟੀ, ਬਾਡੀ, ਬੋਰਡ, ਮੰਤਰਾਲਾ, ਵਿਭਾਗ, ਕਮਿਸ਼ਨ, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ, ਏਜੰਸੀ, ਸਾਧਨ ਜਾਂ ਵਿਧਾਨਕ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ, ਵਿੱਤੀ, ਨਿਆਂਇਕ ਜਾਂ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ (ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਲਤ, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ, ਵਿਚੋਲੇ ਜਾਂ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਸਾਲਸ ਸਮੇਤ) ਕਾਰਜ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਿਸਦਾ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਜਾਂ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਉਪ-ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਮਾਮਲੇ 'ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਹੈ;

"**ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵੰਡ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ।

"**ਵਿਆਜ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਲਾਗੂ ਮੂਲ ਧਨ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ) 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਵਿਆਜ ਹੋਵੇਗਾ।

"**ਵਿਆਜ ਦਰ**" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਲੇਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

"ਲੇਨ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਦਫ਼ਤਰ" ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਇਸ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ।

"ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ (ਮਟੀਰੀਅਲ ਐਡਵਰਸ ਇਫੈਕਟ)" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਜਾਂ ਨਤੀਜਾ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਵਾਜਬ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਹੈ ਜਾਂ ਸੰਭਾਵਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੋਣ ਦੱਸੇ 'ਤੇ ਭੌਤਿਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੈ:

- (ਏ) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ, ਕਾਰੋਬਾਰ ਜਾਂ ਸੰਚਾਲਨ, ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ, ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਜਾਂ ਸੰਭਾਵਨਾਵਾਂ; ਜਾਂ
- (ਬੀ) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ; ਜਾਂ
- (ਸੀ) ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪੱਖ, ਵੈਧਤਾ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ (ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਪਾਅ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸਮੇਤ); ਜਾਂ
- (ਡੀ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਧੀਨ ਬਣਾਈ ਗਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ੀਲਤਾ ਜਾਂ ਤਰਜੀਹ।

"ਮੋਰੇਟੋਰੀਅਮ ਮਿਆਦ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਆਦ ਹੈ ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਲੈਣ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰੀ-EMI ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਮੂਲ ਧਨ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਜਾਂ ਮੂਲ ਧਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਕੁਝ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਧਿਰਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਵੇ।

"NACH" ਦਾ ਮਤਲਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਆਟੋਮੇਟਿਡ ਕਲੀਅਰਿੰਗ ਹਾਊਸ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਭਾਰਤ ਦੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਗਮ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

"NEFT" ਦਾ ਮਤਲਬ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕਸ ਫੰਡ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਸਿਸਟਮ ਹੋਵੇਗਾ।

"ਮੂਲ ਧਨ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਵੰਡੀ ਗਈ ਅਸਲ ਰਕਮ, ਜਿਵੇਂ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਧਾਇਆ ਜਾਂ ਘਟਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

"ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਤੋਂ ਹੋਣ ਲਿਖੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਏ) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ, ਮੂਲ ਧਨ ਦੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ, ਅਤੇ ਸੁਵਿਧਾ 'ਤੇ ਵਿਆਜ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਚੂਕ ਹੋਣ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ, ਤਰਲ (ਲਿਕਵਿਡੇਟਿਡ) ਨੁਕਸਾਨ, ਨੁਕਸਾਨ ਪ੍ਰਤੀ ਮੁਆਵਜ਼ੇ, ਖਰਚੇ, ਫੀਸਾਂ (ਅਪਫ੍ਰੰਟ ਫੀਸਾਂ ਸਮੇਤ), ਕਮਿਸ਼ਨ, ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ;
- ਬੀ) ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਈ ਗਈ/ਬਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ, ਸਹੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੋਈ ਵੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ;
- ਸੀ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਕੋਈ ਵੀ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਖਰਚ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਹਿਣ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ;
- ਡੀ) ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨੂੰ ਰੱਖਣ, ਵੇਚਣ, ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਦੇਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਉਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਭਿਆਸ ਦੇ ਖਰਚੇ;
- ਈ) ਅਨੁਸੂਚੀ 1 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਖਰਚੇ; ਅਤੇ
- ਐਫ) ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ।

"ਬਕਾਇਆ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦੇਅ, ਬਕਾਇਆ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ, ਬਿਨਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ੲ) ਸਹੂਲਤ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤ 'ਤੇ ਸਾਰਾ ਵਿਆਜ, ਚੂਕ ਹੋਣ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦਾ ਖਰਚ, ਪ੍ਰੀ-ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਪ੍ਰੀਮੀਆ, ਸਾਰੀਆਂ ਫੀਸਾਂ, ਕਮਿਸ਼ਨ, ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ, ਮੁਆਵਜ਼ੇ, ਲੋਨ, ਲੋਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੋਈ ਵੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਅਧੀਨ ਖਰਚੀਆਂ ਗਈਆਂ ਫੀਸਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ;
- ਬੀ) ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ (ਸਿਕਊਰਿਟੀ) ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ; ਅਤੇ
- ਸੀ) ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਉਗਰਾਹੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨੂੰ ਮੁੜ ਲੈਣ, ਰੋਕੇ ਰੱਖਣ, ਵਿਕਰੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਲੀਜ਼ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਕਰਨ, ਜਾਂ ਵੇਚਣ ਜਾਂ ਉਵੇਂ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਦੇ ਖਰਚੇ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ 'ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਅਦਾਲਤੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ।

"ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਨਿਯਮ 10.2.1 (ਡਿਫਾਲਟ ਟੰਡ ਚਾਰਜ) ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਸ਼ਬਦ ਨਾਲ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

"ਪ੍ਰੀ-EMI" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਮੋਰੇਟੋਰੀਅਮ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਵੰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਲੈਕੇ EMI ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਪਹਿਲਾਂ ਤੱਕ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਵਸੂਲੇ ਗਏ ਸਧਾਰਨ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਵਿਆਜ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ।

"ਪ੍ਰੀ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਪ੍ਰੀ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ (ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਖਰਚੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਨੁਸੂਚੀ 1 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ।

"ਚੂਕ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵੀ ਘਟਨਾ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਨਿਯਮ 19 (ਚੂਕ ਹੋਣ ਦੀ ਘਟਨਾ) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਕੋਈ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਸਥਿਤੀ ਹੈ ਜੋ (ਗ੍ਰੇਸ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ, ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਨਿਰਧਾਰਨ ਬਣਾਉਣਾ ਜਾਂ ਪਹਿਲੇ ਦਿੱਤਿਆਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਨਾਲ) ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ ਹੋਵੇਗੀ।

"ਉਦੇਸ਼" ਦਾ ਮਤਲਬ ਉਹੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

"RBI" ਦਾ ਮਤਲਬ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਐਕਟ, 1934 ਦੇ ਤਹਿਤ ਸੋਧਿਆ ਹੋਇਆ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਹੋਵੇਗਾ।

"ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਯੋਗ ਰਕਮਾਂ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ/ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਪੱਤੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਫੀਸ/ਪੈਸੇ(ਪੈਸਿਆਂ) ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਯੋਗ, ਵਰਤਮਾਨ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਤੋਂ ਇਕੱਠੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਜਾਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮਾਂ;

"ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵੰਡ ਦੇ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਆਸਪਾਸ ਬਾਰੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨਾਲ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਾਝਾਂ ਕੀਤੀ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

"RTGS" ਦਾ ਮਤਲਬ ਰੀਅਲ ਟਾਈਮ ਗ੍ਰਾਂਸ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਹੋਵੇਗਾ।

"ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਹੋਵੇਗਾ। "ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ" ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸੋਧਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ;

"ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਅਨੁਸੂਚੀ 3 ਦੇ ਭਾਗ - ਏ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਅਚੱਲ ਸੰਪੱਤੀ ਜਾਂ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਜਾਂ ਚੱਲ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਜਾਂ ਅਨੁਸੂਚੀ 3 ਦੇ ਭਾਗ - ਬੀ ਵਿੱਚ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਰਣਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸੰਪੱਤੀ(ਆਂ) ਹੋਵੇਗਾ, ਜੋ ਲੋਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਿੱਚ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਪੱਤੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ 'ਤੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਸਹੂਲਤ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਇਆ ਹੈ;

"ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ (ਸਿਕਊਰਿਟੀ)" ਦਾ ਮਤਲਬ ਨਿਯਮ 4.1 (ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ) ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਸ਼ਬਦ ਨਾਲ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ 4.3 ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ;

"ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਾਧਨ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਡੀਡ ਸਮੇਤ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ 4 ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰੀ ਗਈ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ, ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਲੱਗਭਗ ਇਸ ਬਾਰੇ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਰੇਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦਾ ਜੋ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਹਿੱਤ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਹਿੱਤ ਪੈਦਾ ਕਰਨ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਸ਼ਪਾਦਤ (ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ) ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਾਧਨ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਡੀਡ ਜਾਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਮਿਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

"ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਸਮੇਤ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੀਆਂ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਕਤ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਗਾਰੰਟਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ;

"ਫੈਲਾਅ (ਸਪ੍ਰੈਡ)": ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਖਾਸ ਵਿਆਜ ਦਰ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਬੈਚਮਾਰਕ ਦਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਬਦਲਵਾਂ ਫੈਲਾਅ/ਮਾਰਜਿਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਥੇ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਫੈਲਾਅ ਸਥਿਰ ਰਹੇਗਾ।

"ਮਿਆਦ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਉਹ ਮਿਆਦ (ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ) ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੁਵਿਧਾ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

"ਵੈਬਸਾਈਟ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਹੈ, ਜੋ ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ [www.auxilo.com](http://www.auxilo.com) ਹੈ।

## 1.2 ਨਿਰਮਾਨ

### 1.2.1 ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕੋਈ ਉਲਟ ਸੰਕੇਤ ਦਿਖਾਈ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ, ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਕੋਈ ਸੰਦਰਭ:

- (ਏ) ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇੱਕ "ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ" ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਸਹਿ-ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀਆਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ;
- (ਬੀ) ਇੱਕ "ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼" ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਜਾਂ ਸਾਧਨ ਉਸ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਹੋਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਜਾਂ ਸਾਧਨ ਦਾ ਸੰਦਰਭ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਉਸ ਨੂੰ ਸੋਧਿਆ, ਪੂਰਕ, ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਜਾਂ ਮੁੜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ;
- (ਸੀ) ਇੱਕ "ਵਿਅਕਤੀ" ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ, ਫਰਮ, ਕੰਪਨੀ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਜਾਂ ਉਸ ਦਾ ਰਾਜਨੀਤਿਕ ਉਪ-ਵਿਭਾਗ, ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਸੰਗਠਨ, ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਅਥਾਰਟੀ (ਹਰੇਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਭਾਵੇਂ ਵੱਖਰੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸ਼ਖਸੀਅਤ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਾ ਹੋਵੇ), ਕੋਈ ਸੰਘ, ਟਰੱਸਟ, ਸੰਯੁਕਤ ਉੱਦਮ, ਕੰਸੋਰਟੀਅਮ, ਭਾਈਵਾਲੀ (ਵੱਖਰੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸ਼ਖਸੀਅਤ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਾ ਹੋਵੇ), ਸੰਯੁਕਤ ਸਟਾਕ ਕੰਪਨੀ, ਟਰੱਸਟ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸੰਗਠਿਤ ਸੰਸਥਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਉੱਤਰਾਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਨਾਮਿਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਤੇ ਵਾਰਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਟਰੱਸਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਟਰੱਸਟੀ ਜਾਂ ਵੱਧ ਟਰੱਸਟੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ;
- (ਡੀ) ਸ਼ਬਦ "ਸ਼ਾਮਲ" ਜਾਂ "ਸਮੇਤ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ;
- (ਈ) ਕਾਨੂੰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਉਸ ਵਿਵਸਥਾ ਦਾ ਸੰਦਰਭ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੋਧਿਆ ਜਾਂ ਦੁਬਾਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

### 1.2.2 ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ, ਪ੍ਰਸੰਗ, ਬੇਨਤੀ, ਸਥਿਤੀ, ਤਬਦੀਲੀ, ਤੱਥ, ਜਾਣਕਾਰੀ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਅਧਿਕਾਰ ਸਮੇਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਭੌਤਿਕਤਾ, ਵਾਜਬਤਾ ਜਾਂ ਸਾਰਥਕਤਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ)/ਅਤੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਵਿਚਕਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਸਹਿਮਤੀ ਜਾਂ ਵਿਵਾਦ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਾਰਵਾਈ, ਕਾਰਵਾਈ, ਭੁੱਲ, ਦਾਅਵਿਆਂ, ਉਲੰਘਣਾ, ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਹੋਰ, ਉਪਰੋਕਤ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਾਰਥਿਕਤਾ, ਵਾਜਬਤਾ ਜਾਂ ਸਾਰਥਿਕਤਾ ਬਾਰੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਰਾਏ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) 'ਤੇ ਬੰਨ੍ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।

### 1.2.3 ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਲਈ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਤੋਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀਆਂ, ਇਜਾਜ਼ਤਾਂ, ਸਹਿਮਤੀਆਂ ਜਾਂ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਲਈ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ "ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ" ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ, ਇਜਾਜ਼ਤ, ਸਹਿਮਤੀ ਜਾਂ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

### 1.2.4 ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ ਸਿਰਫ਼ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਆਸਾਨੀ ਲਈ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਵਰਤੇ ਜਾਣਗੇ।

- 1.2.5 ਚੂਕ ਦੀ ਇੱਕ ਸੰਭਾਵੀ ਘਟਨਾ "ਜਾਰੀ ਰਹਿਣਾ" ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਇਸਦਾ ਸੁਧਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਮੁਆਫ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਚੂਕ ਦੀ ਇੱਕ ਘਟਨਾ "ਜਾਰੀ ਰਹਿਣਾ" ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਇਸਨੂੰ ਮੁਆਫ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- 1.2.6 ਇਕਵਚਨ ਨੂੰ ਆਯਾਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸ਼ਬਦ ਸੰਖਿਆ ਵਿੱਚ ਬਹੁਵਚਨ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਉਲਟ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ।
- 1.2.7 ਅਜਿਹੇ ਅਰਥਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਤਕਨੀਕੀ ਜਾਂ ਵਪਾਰਕ ਜਾਂ ਵਪਾਰਕ ਅਰਥਾਂ ਵਾਲੇ ਸ਼ਬਦ ਅਤੇ ਸੰਖੇਪ ਸ਼ਬਦ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

## 2. ਸਹੂਲਤ

- 2.1 ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਤੋਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ ਲੋਨ ਦੇਣ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇੱਥੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਵੇਗੀ। ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਗਤੀਵਿਧੀ, ਸਟਾਕ ਮਾਰਕੀਟ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਜੂਏਬਾਜ਼ੀ, ਚਿੱਟ ਫੰਡ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਧੀਨ ਵਰਜਿਤ ਜਾਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤਿਬੰਧਿਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 2.2 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਕਿ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਉਸੇ ਦਿਨ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵੰਡ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਅਤੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿਨ ਵਿੱਤਪੇਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 2.3 ਇਹ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ 'ਤੇ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਪਾਬੰਦ ਰਹੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।

## 3. ਕਾਰਜਕਾਲ

- 3.1 ਸੁਵਿਧਾ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ (ਜੋ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਹਿਲੀ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗਾ) ਸਮਾਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਆਦ ਹੋਵੇਗੀ।
- 3.2 ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਦੋ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ ਤੱਕ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਕਲਵਾਉਂਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ, ਆਪਣੀ ਵਿਵੇਕ ਨਾਲ, ਸੁਵਿਧਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਰਜਕਾਲ, ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ, ਪ੍ਰੀ-EMI, EMI ਜਾਂ EMI ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ) ਜਾਂ ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਨਾਲ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਨੂੰ ਸੋਧਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀ-EMI/EMI ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਅਜਿਹੇ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 3.3 ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕੋਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਨੂੰ 5 (ਪੰਜ) ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਹੋਰ ਵੰਡ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਦੁਆਰਾ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਕਲਵਾਈ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਅਗਾਊਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਅੱਗੇ ਦੀ ਵੰਡ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## 4. ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ

### 4.1 ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ

(ਏ) ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ, ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ, ਪ੍ਰਤੀਪੂਰਤੀ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ, ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ)/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ("ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ") 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਹਿੱਤ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਅਤੇ ਪੂਰਨਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸ਼ਬਦ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤਯੋਗ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਹਾਈਪੋਥੀਕੇਸ਼ਨ ਚਾਰਜ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਹਾਈਪੋਥੀਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਗ੍ਰਿਹਣ ਅਧਿਕਾਰ ਦਾ ਇੱਕ ਨਾਂ-ਬਦਲਵਾਂ ਅਧਿਕਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਐਸਕ੍ਰੋ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪਏ ਹੋਏ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪੈਸੇ 'ਤੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਮੁਕਰਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

- (ਬੀ) ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਤੋਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲਈ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਰੂਪ, ਢੰਗ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਬਣਾਈ ਜਾ ਸਕੇ। ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨਹੀਂ ਬਣਾਉਂਦਾ/ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਚੂਕ (ਡਿਫਾਲਟ) ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਲਗਾਉਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਬਣਾਈ ਗਈ/ਵਧਾਈ ਗਈ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ। ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਚੂਕ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚਾ EMI, ਪ੍ਰੀ-EMI ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- (ਸੀ) ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ਉਸਾਰੀ ਅਧੀਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਚਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਪੂਰੀ ਹੋਈ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ, ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਰਸਮਾਂ/ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਮਕ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- (ਡੀ) ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ/ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ/ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ/ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ/ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ, ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ/ਵਿਸਤਾਰ/ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਲਈ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕੋਲ ਤਦੋਂ ਤੱਕ ਵੰਡ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਅਤੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਬਣਾਈ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- (ਈ) ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਹੇਠ ਲਗਾਏ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਨਰਗਠਨ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਐਕਟ ਦੇ ਲਾਗੂਕਰਨ, 2002 ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।

#### 4.2 ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣਾ

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲਈ ਨਿਰੰਤਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ(ਆਂ) ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਤਾ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਹੀ:

- (ਏ) ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਬਣਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਉੱਤਰਾਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਅਨੁਮਤੀ ਦਿੱਤੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗੀ;
- (ਬੀ) ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਕਾਰਲੇ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੁਆਰਾ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਡਿਸਚਾਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ;
- (ਸੀ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦੇ ਬਦਲੇ ਜਾਂ ਅਲਪੀਕਰਨ (ਡੇਰੋਗੇਸ਼ਨ) ਵਿੱਚ ਨਾ ਹੋਵੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਮੰਗ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ
- (ਡੀ) ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲਿਆਂ) ਵਿਚਕਾਰ ਸਾਰੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ।

#### 4.3 ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ

4.3.1 ਜੇਕਰ, ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦਾ ਇਹ ਵਿਚਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਬਕਾਇਆ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾਕਾਫੀ ਹੋ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਉਸ ਬਾਰੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ 'ਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ/ਲੇਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ, ਅਜਿਹੀ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਜਿਹੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇ 15 (ਪੰਦਰਾਂ) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਜਿਹੀ ਅਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਹੋਵੇ।

4.3.2 ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤ ਵਿੱਚ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ/ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸਹਿਯੋਗੀ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਹੇਠ ਕੋਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਕਤ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਹੇਠ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ(ਆਂ) ਮੰਨੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸੁਵਿਧਾ ਸਮੇਤ ਸਬੰਧਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਹੇਠ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

#### 4.4 ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਟਰੱਸਟੀ

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਇਸ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਆਪਣੇ ਲਾਭਕਾਰੀ ਹਿੱਤ ਲਈ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦਾਂ/ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡਾਂ ਸਮੇਤ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਬਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਲਈ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਟਰੱਸਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਨਿਗਰਾਨ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

#### 4.5 ਢੁਕਵੀਂ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਵਚਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ, ਡਿਲੀਵਰ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (ਜਿੱਥੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਢੁਕਵੇਂ ਫਾਰਮ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਤਾਂ ਜੋ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਬਣਾਈ ਜਾ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਈ ਗਈ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਲਈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੀ ਸੰਪੱਤੀ, ਸੰਪੱਤੀ ਅਤੇ ਮਾਲਿਏ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰ, ਸਿਰਲੇਖ, ਸੰਪੱਤੀ ਅਤੇ ਹਿੱਤਾਂ ਤੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਬਣਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ, ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ੀਲਤਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਸਮੇਤ ਉਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀਆਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਬਣਾਉਣ/ਸੰਪੂਰਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਹੋਰ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ।

#### 4.6 ਕ੍ਰਾਸ ਜਮਾਂਦਰੂਕਰਨ (ਕੋਲੈਟੇਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ):

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ/ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ(ਆਂ), ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਮੂਹ ਕੰਪਨੀਆਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਇਸਦੇ ਸਹਿਯੋਗੀ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੇਠ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ(ਆਂ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਸਬੰਧਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਮੌਜੂਦਾ ਸਹੂਲਤ ਸਮੇਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ(ਆਂ)/ਮੌਰਗੇਜਾਂ 'ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ, ਪਰ ਇਹ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ(ਆਂ) ਨੂੰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਤੋਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਲੇਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ(ਆਂ) ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਦੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਡਿਸਚਾਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਾਰੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਡਿਸਚਾਰਜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

#### 5. ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ

5.1 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਨੂੰ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਵੰਡ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਸਿਰਫ਼ ਤਾਂ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਦੋਂ ਉਹ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਧੂਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮਾਫ਼ ਨਹੀਂ

ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- 5.1.1 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਦੇ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਚਾਰਟਰ/ਸੰਵਿਧਾਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਾਪੀਆਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ;
- 5.1.2 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਕਲਪਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ: (ਏ) ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਅਮਲ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ; ਅਤੇ (ਬੀ) ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨਾ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਅਮਲ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਚਾਰਟਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਉਪ-ਨਿਯਮ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲਈ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਰੂਪ ਅਤੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹਨ;
- 5.1.3 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਾਰੀਆਂ ਫੀਸਾਂ, ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਹੈ;
- 5.1.4 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਹਿੱਤ ਨੂੰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲਈ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬਣਾਇਆ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਕੀਤਾ ਹੈ;
- 5.1.5 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੇ ਸਾਰੇ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲਈ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ;
- 5.1.6 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਫਾਇਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਟਰੱਸਟੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ, ਲੋਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਲਈ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋਵੇ;
- 5.1.7 ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਉਚਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡੀਟਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜੋ ਲੋਨਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਹਨ;
- 5.1.8 ਚੁੱਕ ਦੀ ਕੋਈ ਸੰਭਾਵੀ ਘਟਨਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਚੁੱਕ ਦੀ ਕੋਈ ਘਟਨਾ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੀ ਹੈ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੁਆਫ਼ ਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਥੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਵਾਰੰਟੀਆਂ ਸੱਚੀਆਂ, ਸਹੀ, ਸਟੀਕ, ਸੰਪੂਰਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਨਹੀਂ ਹਨ;
- 5.1.9 ਕੋਈ ਹੋਰ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਸਥਿਤੀ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੋ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਚੁੱਕ ਬਣਦੀ ਹੈ ਜੋ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ 'ਤੇ ਬਝਵੀਂ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ;
- 5.1.10 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਆਪਣੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ;
- 5.1.11 ਕੋਈ ਵੀ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਕਰਮਚਾਰੀ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਮੌਜੂਦਾ, ਭਾਗੀਦਾਰ, ਮਨੋਨੀਤ ਭਾਈਵਾਲ, ਟਰੱਸਟੀ, RBI 'ਤੇ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰ/ਕਿਸੇ ਵੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸੂਚੀ 'ਤੇ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਚੁੱਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਹੀਂ ਹਨ; ਅਤੇ
- 5.1.12 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੇ ਅਨੁਸੂਚੀ 4 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਮੇਤ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧੂਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਮੁਆਫ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ (ਜਾਂ ਤਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ)।
- 5.2 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ/ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਤਸੱਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਦੀ ਧਾਰਾ 5.1 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।

## 6. ਵੰਡ

### 6.1 ਵੰਡ

- 6.1.1 ਇਸ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਵੰਡ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਵੰਡੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ, ਬਸਤਰਤੇ, ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਇਸ

ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ।

- 6.1.2 ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ, ਸਾਰੀਆਂ ਵੰਡ, ਚੈੱਕ/ਪੇਅ ਆਰਡਰ/ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਦੁਆਰਾ "ਸਿਰਫ਼ ਭੁਗਤਾਨਕਰਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ"/RTGS/NEFT ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਖਰਚੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

## 6.2 ਵੰਡ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਡਿਲਿਵਰੀ

- 6.2.1 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸਹਿ-ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਵੰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 5 (ਪੰਜ) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਡਿਲਿਵਰੀ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਸਹੁਲਤ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- 6.2.2 ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸਹੁਲਤ ਦੀ ਬਾਅਦ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਈਮੇਲ ਪਤੇ ਤੋਂ ਈਮੇਲ ਭੇਜ ਕੇ ਜਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਈਮੇਲ ਦੀ ਸਕੈਨ ਕੀਤੀ ਕਾਪੀ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਫੈਕਸ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੇ ਵੀ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਸਾਈਡ ਲੈਟਰ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ (ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ) ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਅਜਿਹੀ ਅਗਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਨਿਰਣਾਇਕ ਸਬੂਤ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਬਿਨਾਂ, ਉਕਤ ਲੇਨ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਵੰਡ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੇ ਇਸ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।

- 6.2.3 ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ 6.2.2 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਵਿਧੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਐਨਲਾਈਨ ਗਾਹਕ ਪੋਰਟਲ ਰਾਹੀਂ ਲੇਨ ਦੀ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਵੰਡਾਂ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਗਾਹਕ ਪੋਰਟਲ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਲੱਖਣ ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਇੱਕ ਪਾਸਵਰਡ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਗਾਹਕ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਰਾਹੀਂ ਲੇਨ ਦੀ ਹੋਰ ਵੰਡ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗਾ।

- 6.2.4 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਈਮੇਲ ਜਾਂ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੋਈ ਪੱਤਰ/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਲੇਨ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਜਿਵੇਂ ਈਮੇਲ ਪਤਾ, ਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਪਤਾ, ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ/ਅਵਧੀ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਜਾਂ ਵਾਧਾ, ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਜਾਂ ਵਾਧਾ, ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ, ਲੇਨ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣਾ/ਵੱਧ ਕਰਨਾ, ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤ ਚੱਕਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ, ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ, NACH/ਪੇਸਟ ਡੇਟਡ ਚੈੱਕਾਂ ਰਾਹੀਂ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ

- 6.2.5 ਹਰੇਕ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ (ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਧਾਰਾ 6.2.3 ਅਤੇ 6.2.4 ਦੇ ਅਧੀਨ ਵੰਡ ਦੀ ਬੇਨਤੀ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਲਈ ਹਰੇਕ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰੇਕ ਲਈ ਬਝਵੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

- 6.2.6 ਜੇਕਰ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਹੁਲਤ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇਗਾ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਜਦੋਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਸਹੁਲਤ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਪੂਰਕ ਡੀਡਾਂ ਅਤੇ ਲਿਖਤਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਮੰਗਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਵਾਧੂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਦਾ ਹੈ।

- 6.2.7 ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਉਪਲਬਧਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਵੰਡ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਮੰਨਣ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

## 6.3 ਵੰਡ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ

- 6.3.1 ਹਰੇਕ ਵੰਡ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਅਟੱਲ ਹੋਵੇਗੀ।

6.3.2 ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੰਡ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਵੰਡ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ (ਪਰ ਮਜਬੂਰ ਨਹੀਂ) ਹੋਵੇਗਾ, ਜੋ ਪਹਿਲੀ ਨਜ਼ਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਵਿਧੀਵਧ ਪੂਰਨ, ਅਸਲ ਜਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਦਸਤਖਤਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਅਜਿਹੀ ਵੰਡ ਦੀ ਬੇਨਤੀ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਸੂਚਨਾ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਅਸਲ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਉਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀ ਨਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਗਲਤ ਸਾਬਤ ਹੋਵੇ।

#### 6.4 ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਸਮਾਯੋਜਨ

ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਲੇਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੈਸੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਪੈਸੇ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਲੇਨ ਲੈਣ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੈ: (i) ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ 14.1 ਅਤੇ 14.5; (ii) ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ; (iii) ਸੰਪਤੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ; (iv) ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ/ਪੇ ਆਰਡਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ; (v) ਵਿੱਤ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ; (vi) NACH/ਚੈੱਕ ਸਵੈਪਿੰਗ ਖਰਚੇ; (vii) CERSAI ਰਜਿਸਟਰੀ ਅਤੇ ਸੋਧ ਖਰਚੇ; (viii) RTGS/NEFT ਬਾਊਂਡਿੰਗ ਖਰਚੇ; (ix) ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦੀ ਸਵੈਪਿੰਗ ਲਈ ਖਰਚੇ; ਅਤੇ (x) ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਖਰਚੇ। ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਲੇ) ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਵੰਡੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਰਕਮਾਂ ਨੂੰ ਇਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਸਮਾਯੋਜਿਤ (ਐਡਜਸਟ) ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

#### 6.5 ਵੰਡ ਦਾ ਢੰਗ

6.5.1 ਭੁਗਤਾਨ ਚੈੱਕ(ਕਾਂ) ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤਾਂ ਜਾਂ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਜਾਂ RTGS ਜਾਂ NEFT ਜਾਂ ਵੰਡ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਢੰਗ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਉਗਰਾਹੀ, ਪੈਸੇ ਭੇਜਣ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਖਰਚੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਣ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਲੇਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਹਰੇਕ ਵੰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਇਕੱਠਾ ਹੋਵੇਗਾ।

#### 6.6 ਸਮਝੀ ਗਈ ਵੰਡ

6.6.1 ਇੱਥੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ (ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ) ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਵੰਡੀ ਨਾ ਗਈ ਰਕਮਾਂ ਤੋਂ ਨਿਯਮ 5.4 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤ (ਫੰਡ) ਦੇਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

6.6.2 ਅਜਿਹੀ ਫੰਡਿੰਗ ਨੂੰ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਵੰਡ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਲੇ) ਅਟੱਲ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਜਿਹੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਵੀ ਦਾਅਵਿਆਂ ਜਾਂ ਬਚਾਅ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਇਸ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਮੁਆਫ਼ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਵੰਡੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਨੂੰ ਲੇਨ ਦੀ ਵੰਡ ਵਜੋਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

6.6.3 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਲੇ) ਨੂੰ ਸਹੂਲਤ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਮੰਨੀਆਂ ਗਈਆਂ ਵੰਡਾਂ 'ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਉਸੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਰ ਵੰਡਾਂ। ਇਸ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਗੈਰ-ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

6.6.4 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਇਹ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਵੰਡ ਨੂੰ ਫੰਡ ਕਰਨ ਲਈ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਯੋਗਤਾ ਸਿਰਫ਼ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਧਾਰਾ 6.4 ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਛੋਟ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਇਸ ਉਪ-ਧਾਰਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਛੋਟ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

#### 7. ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ

7.1 ਸੁਵਿਧਾ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ। ਸੁਵਿਧਾ 'ਤੇ ਵਿਆਜ, ਭਾਵੇਂ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ/ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਤੱਕ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। EMI ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੂਲਧਨ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ/ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਿਆਦੀ ਅੰਤਰਾਲਾਂ ਲਈ EMIs ਅਸਮਾਨ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

- 7.2 ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਅਜਿਹੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਲੇਨ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਉਕਤ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮਤ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਸੋਧ ਸਕਦਾ ਜਾਂ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ 'ਤੇ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਨੂੰ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀ-EMI/EMI ਦਾ ਫਿਰ ਅਜਿਹੀ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 7.3 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ: (ਏ) ਟੁੱਟੀ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਆਜ ਜੋ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰੀ-EMI/EMI ਦੇ ਨਾਲ ਪਹਿਲੀ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ; ਅਤੇ (ਬੀ) ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀ-EMIs/EMIs।
- 7.4 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਹਰ ਸਮੇਂ ਆਪਣੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਬਕਾਏ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੀ-EMI/EMI, ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ, ਇਸ ਲਈ ਰਿਮਾਈਂਡਰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ/ਉਗਰਾਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
- 7.5 ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਫਾਰਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਗੇ ਜੋ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਢੰਗ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋਣਗੇ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੀ ਘਟਨਾ ਵਿੱਚ, ਜਿੱਥੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਚੈੱਕਾਂ, ਫਾਰਮਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੈੱਕ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਜਾਂ ਨਵੇਂ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਬਦਲਾਅ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ।
- 7.6 ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸਿਰਫ ਉਦੋਂ ਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਰਕਮ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ।
- 7.7 ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਸਾਰੇ ਪੈਸੇ ਕਸਬੇ ਜਾਂ ਸਹਿਰ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ (ਜਾਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਥਾਨ 'ਤੇ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।) ਇੱਕ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਬੈਂਕ 'ਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਲਿਖੇ ਗਏ ਚੈੱਕ/ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਦੁਆਰਾ, ਜਿੱਥੇ ਅਜਿਹਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫਤਰ ਸਥਿਤ ਹੈ ਜਾਂ NACH/RTGS/NEFT ਜਾਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਢੰਗ ਨਾਲ, ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਉਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕੇ ਜਿਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਉਸ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧਤ ਹੈ। ਚੈੱਕ/ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ/NACH/RTGS/NEFT, ਆਦਿ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਲਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਂ ਐਸਕਰੋ ਖਾਤੇ ਲਈ ਡੈਬਿਟ ਸਿਰਫ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 7.8 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕੰਟਰੈਕਟ ਐਕਟ, 1872 ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਪਬੰਧ ਜਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ(ਕੀਤੇ) ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ (ਧਾਰਾ 8 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਸਮੇਤ) ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਗੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਵਿਨਿਯੋਜਿਤ (ਐਪਰੋਪ੍ਰੀਏਟੀਡ) ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:
- 7.8.1 ਲਾਗਤਾਂ, ਫੀਸਾਂ, ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪੈਸਿਆਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ;
- 7.8.2 ਲਾਗਤਾਂ, ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸਾਂ, ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਫੀਸਾਂ, ਹੋਰ ਫੀਸਾਂ, ਲਾਗਤਾਂ, ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਅਨੁਸੂਚੀ 1 ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਹੋਰ ਪੈਸਿਆਂ ਸਮੇਤ;
- 7.8.3 ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੂਕ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਚੂਕ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਚੂਕ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ;
- 7.8.4 ਸਹੂਲਤ 'ਤੇ ਵਿਆਜ; ਅਤੇ
- 7.8.5 ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਪ੍ਰੀ-EMI/EMIs

7.9 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬਾਅਦ ਦੀ ਤਾਰੀਖ (ਪੋਸਟ-ਡੇਟਿਡ) ਦੇ ਚੈੱਕਾਂ ਨੂੰ ਇਸਦੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਪੋਸਟ-ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਲਈ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਜਾਂ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰੋਕਣ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਕਿਸਤਾਂ ਰਾਹੀਂ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪੋਸਟ-ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਆਦੇਸ਼ ਹੋਰ ਉਪਕਰਣਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨਗੇ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ/ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਵੇਂ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਰੋਧ, ਝਗੜੇ ਅਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਦੇ, ਪੋਸਟ-ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੇ ਜਾਂ NACH ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਉਪਕਰਣਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਮੁੜ-ਵੈਧ ਕਰਨਗੇ। ਜੇਕਰ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ, ਇੱਕ ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਦੂਜੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਚੈੱਕਾਂ/ NACH ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਾਰਨਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਨਾਲ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਵੈਪ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਕੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜੇਕਰ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿਰੋਧ, ਝਗੜੇ ਜਾਂ ਇਤਰਾਜ਼ ਦੇ ਪੋਸਟ-ਡੇਟਿਡ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੇ ਜਾਂ NACH ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਉਪਕਰਣਾਂ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਮੁੜ-ਵੈਧ ਕਰਨਗੇ।

#### 7.10 ਐਸਕਰੇ ਖਾਤਾ

ਜੇਕਰ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਐਸਕਰੇ ਖਾਤੇ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਕਰੇਗਾ:

7.10.1 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਲਈ ਜਿੱਥੇ ਐਸਕਰੇ ਖਾਤਾ ਬਣਾ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜ਼ਰੂਰੀ ਅਟੱਲ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਐਸਕਰੇ ਖਾਤੇ ਤੋਂ ਉਸ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਰਕਮ ਨਾਲ ਡੈਬਿਟ ਕਰਨ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਰਕਮ ਜੋ ਸ਼ਾਇਦ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਦੀ ਉਚਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ; ਅਤੇ

7.10.2 ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼(ਜਾਂ) ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਦੇ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੇ ਜਿੱਥੇ ਐਸਕਰੇ ਖਾਤਾ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

### 8. ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ

8.1 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਅਜਿਹੇ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਉਸ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਰ 'ਤੇ ਲਗਾਉਣ 'ਤੇ ਕੋਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਅਨੁਸੂਚੀ 1 ਜਾਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਟੈਰਿਫ/ਫੀਸ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਅੰਸ਼ਕ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ, ਇੱਕ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਜਿਸ 'ਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਦੀ ਉਸ ਦੇ ਪੂਰਨ ਵਿਵੇਕ 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

8.2 ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਰਕਮ ਦੀ ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਵੇਗਾ।

8.3 ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ ਅਜੇ ਵੀ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਜੇਕਰ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

8.4 ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸੁਰੂਆਤੀ ਵੰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਵਿਆਜ ਦੇ ਨਾਲ, ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲੇਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਇਸ ਦੀ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ।

### 9. ਓਵਰ ਚਾਰਜ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਜਿਹੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ

ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਜਦੋਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਕੋਲ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਏ ਗਏ ਲਾਗੂ ਸਵਿੱਚਿੰਗ ਓਵਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੰਭਾਵਿਤ ਪ੍ਰਭਾਵ

ਨਾਲ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦਾ ਲਾਭ ਚੁੱਕਣ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੋ ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਤਾਮੀਲ (ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਵ) ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਅਜਿਹੇ ਵਿਕਲਪ ਦਾ ਲਾਭ ਉਠਾਉਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸੱਠ (60) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਆਪਣੇ ਸੁਵਿਧਾ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਬਕਾਇਆ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬੰਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਬਦਲ (ਸਵਿੱਚ) ਸਕਦਾ ਹੈ।

## 10. ਵਿਆਜ

### 10.1 ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ

10.1.1 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਨੂੰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਮੂਲਧਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦੀ ਰੇਜ਼ਾਨਾ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ 'ਤੇ (ਜਾਂ ਤਾਂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਸਥਿਰ ਦਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਦੇ ਸੁਮੇਲ 'ਤੇ), ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਮੂਲਧਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਅਤੇ ਤੋਂ ਅਰਜ਼ਿਤ ਹੋਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ, ਭਾਵੇਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਜਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੇ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਆਵਾਜਾਈ, ਇਕੱਤਰਤਾ, ਚੈੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਆਦੇਸ਼/ਡਿਮਾਂਡ ਡ੍ਰਾਫਟ/RTGS/NEFT ਦੀ ਉਗਰਾਈ ਵਿੱਚ ਕਿੰਨ੍ਹਾ ਵੀ ਸਮਾਂ ਲੱਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 360 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

10.1.2 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਤੋਂ ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਲਈ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ, ਜੇ ਅਰਜ਼ੀ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸਵੀਕਾਰ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

10.1.3 ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਆਪਣੀ ਇਕੱਲੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਵਧਾਉਣ/ਘਟਾਉਣ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ, ਬਦਲਾਅ ਜਾਂ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਅਜਿਹੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਤੇ ਇਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਪੂਰੀ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ ਨੂੰ ਬਦਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਬਦਲਾਅ, ਅਜਿਹੇ ਬਦਲਾਅ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਜਾਂ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦੀ ਬਾਅਦ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸਹੂਲਤ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ ਬਦਲੀ ਗਈ ਹੈ।

10.1.4 ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਰੇਟ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਅ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਸਥਾਨਾਂ 'ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੇ ਬਦਲਾਵਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ/ਮੁਆਫੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

10.1.5 ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ, ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਿੱਚ ਭਿੰਨਤਾਵਾਂ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਪ੍ਰੀ-EMI/EMI ਦੇ ਅਧੀਨ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਰਕਮ ਨੂੰ ਸਥਿਰ ਰੱਖਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਫੈਸਲਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ, ਇਸ ਲਈ, ਪ੍ਰੀ-EMIs/EMIs ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵੱਖਰੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ 'ਤੇ ਬਝਵੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਬਦਲਾਅ 'ਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰੀ- EMIs/EMIs ਦੀ ਘਟਾਈ/ਵਧਾਈ ਹੋਈ ਸੰਖਿਆ ਬਾਰੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

10.1.6 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਰਕਮ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਪੂਰਤੀ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ, ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ, ਸੌਂਹ ਚੁੱਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਆਜ (ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰੀ-EMI/EMI 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਆਜ ਸਮੇਤ) 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟੈਕਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇ। ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਜਦੋਂ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

10.1.7 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਅ ਜਾਂ ਧਾਰਾ 10.1.3 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਸਹੂਲਤ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬਦਲਾਅ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾਵਾਂ ਲਈ ਬਦਲਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।

## 10.2 ਚੂਕ ਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚਾ

10.2.1 ਜੇਕਰ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਲੇ) ਆਪਣੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ("ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ") 'ਤੇ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਅਸਲ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ ਚੂਕ ਹੋਣ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ ਖਰਚਾ ("ਚੂਕ ਹੋਣ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦਾ ਖਰਚਾ") ਲੱਗੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਅਨੁਸੂਚੀ 1 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਚੂਕ ਹੋਣ ਦੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੰਗ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਚੂਕ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੈਣ ਵਾਲੀ ਅਗਲੀ ਪੂਰਵ- EMI/EMI ਦੀ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

10.2.2 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਲੇ) ਇਹ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਲੇਨ ਇੱਕ ਵਪਾਰਕ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਵਿਆਜ ਵਸੂਲਣ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਚਾਅ ਨੂੰ ਮੁਆਫ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਲੇਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰਵ- EMI/EMI ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਦਾ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਤੱਕ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

## 10.3 ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ

10.3.1 ਵਿਆਜ (ਧਾਰਾ 10.3.2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਇੱਕ ਦਿਨ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਰਜਿਤ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ 30 ਦਿਨਾਂ, ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਧੀ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

10.3.2 ਟੁੱਟੀ ਮਿਆਦ (ਬ੍ਰੇਕਨ ਪੀਰੀਅਡ) ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਆਜ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਰਜਿਤ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਸਲ ਸੰਖਿਆ 'ਤੇ ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

## 10.4 ਗੈਰ-ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਦਿਨ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਇਸ ਦੀ ਬਜਾਏ ਤੁਰੰਤ ਪਿਛਲੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਹੋਵੇਗੀ, ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਗਣਨਾ ਲਈ, ਅਸਲ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

## 10.5 ਵਿਆਜ ਟੈਕਸ, ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਟੈਕਸ, ਲੇਵੀਜ਼ ਅਤੇ ਡਿਊਟੀਆਂ

ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਵਿਆਜ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਦਰਾਂ ਵਸਤੂਆਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਟੈਕਸਾਂ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਲੇਵੀ ਜਾਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਬੋਝ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਜੋ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਜਾਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹਨ। ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਲੇ) ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਵਾਧੂ ਟੈਕਸ, ਹੋਰ ਲੇਵੀਜ਼, ਡਿਊਟੀਆਂ, ਖਰਚੇ, ਵਿਆਜ ਦਾ ਬੋਝ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਪਰ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਹਰੇਕ ਧਿਰ ਸਾਰੇ ਕੇਂਦਰੀ, ਰਾਜ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਲੇਵੀਜ਼, ਟੈਕਸਾਂ, ਡਿਊਟੀਆਂ, ਦੰਡ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨਿਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਾਮ ਨਾਲ ਬੁਲਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੋਵੇ, ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਸਰੋਤ 'ਤੇ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

## 11. ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤ

11.1 ਕਾਰਜਕਾਲ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਦਾ ਪਰਿਸ਼ੇਧਨ (ਅਮੋਰਟਾਈਜ਼) ਕਰਨ ਲਈ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਵਿਸਤਾਰ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖਾਂ 'ਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪੂਰਵ-EMI/EMI ਵਰਗੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

## 11.2 ਪੂਰਵ-EMI/EMI ਦੀ ਗਣਨਾ:

### 11.2.1 ਪੂਰਵ-EMI/EMI ਦੀ ਗਣਨਾ

(ਏ) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰਵ-EMI ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ ਵਿਆਜ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਲਈ ਹੋਵੇਗੀ।

(ਬੀ) ਪੂਰਵ-EMI ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਆਜ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹਿੱਸਾ (ਜੋ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਅਜਿਹੇ ਪੂਰਵ-EMI ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਮੂਲਧਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

### 11.2.2 EMI

(ਏ) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ EMI ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮਾਂ ਮੂਲਧਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਲਈ ਅਜਿਹੇ ਅਨੁਪਾਤ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

(ਬੀ) ਮੂਲਧਨ ਲਈ ਵੰਡੀ ਗਈ EMI ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ EMI ਲਈ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਮੂਲਧਨ ਤੋਂ ਘਟਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

## 12. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ 1 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

## 13. ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦਾ ਸਹੂਲਤ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ

ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਹੂਲਤ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕੋਲ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਰੋਧ ਦੇ ਬਿਨਾਂ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਹੇਠਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੇ ਵਾਪਰਨ ਕਾਰਨ, ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ:

(ਏ) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਚਲਾਏ ਜਾ ਰਹੇ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਨ ਦੇ ਟੈਕਓਵਰ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ/ਵਿਕਰੀ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ;

(ਬੀ) ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਪੂਰਵ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ; ਅਤੇ

(ਸੀ) ਜੇਕਰ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਨ 'ਫ੍ਰੈਂਚਾਈਜ਼ੀ' ਹੈ, ਤਾਂ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ ਜੋ ਫ੍ਰੈਂਚਾਈਜ਼ੀ ਦੀ ਹੋਂਦ 'ਤੇ ਮਾੜਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਉਂਦੀ ਹੈ।

## 14. ਲਾਗਤਾਂ ਅਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ

14.1 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਲੇ) ਸਾਰੇ ਵਰਤਮਾਨ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖੀ ਸੀਮਾ ਸ਼ੁਲਕ, ਲਾਗਤਾਂ, ਡਿਊਟੀਆਂ, ਟੈਕਸ, ਫੀਸਾਂ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੇਵੀਜ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ੁਲਕ ਅਤੇ ਖਰਚੇ (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜੁਰਮਾਨੇ ਸਮੇਤ), ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਜਾਂ ਵਿਧਾਨਕ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਲਗਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਸਹੂਲਤ, ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਣ, ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਕਰਵਾਏਗਾ। ਜੇਕਰ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਲੇ) ਇਸ ਉਪ-ਧਾਰਾ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਪੈਸਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਇਹ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੋਵੇਗਾ (ਪਰ ਮਜਬੂਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ)।

14.2 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ), ਭਾਵੇਂ ਇੱਥੇ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸੰਪੂਰਨ ਹੋਏ ਹੋਣ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਖਰਚੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਵਰਤਮਾਨ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਅਧਿਭਾਰ, ਲਾਗਤਾਂ, ਡਿਊਟੀਆਂ, ਟੈਕਸ, ਫੀਸਾਂ, ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤਾਂ ਇਸ 'ਤੇ ਕੋਈ ਲੱਗੇ ਕਿਸੇ ਜੁਰਮਾਨੇ ਸਮੇਤ) ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਵਦਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਨੁਕਸਾਨ ਰਹਿਤ ਰੱਖੇਗਾ:

(ਏ) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ

ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ;

(ਬੀ) ਚੂਕ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ; ਜਾਂ

(ਸੀ) ਇੱਕ ਵੰਡ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ, ਪਰ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੇ ਕਾਰਨ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ; ਜਾਂ

(ਡੀ) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹੂਲਤ (ਜਾਂ ਸਹੂਲਤ ਦਾ ਹਿੱਸਾ) ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ; ਜਾਂ

(ਈ) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਜਾਂ ਕਥਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ) ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਧੋਖਾ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਹੈ; ਜਾਂ

(ਫੀ) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਂ ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਪੁੱਛਗਿੱਛ, ਜਾਂਚ, ਸੰਮਨ (ਜਾਂ ਸਮਾਨ ਆਦਿ) ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ।

14.3 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ), ਭਾਵੇਂ ਇੱਥੇ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਸੰਪੂਰਨ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਹਰੇਕ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਕਰਮਚਾਰੀ, ਪ੍ਰਤੀਨਿਧ, ਅਟਾਰਨੀ ਅਤੇ ਏਜੰਟਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ, ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ, ਨੁਕਸਾਨ, ਹਾਨੀਆਂ, ਜੁਰਮਾਨੇ, ਦਾਅਵਿਆਂ, ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਨਿਰਣੇ, ਮੁਕੱਦਮੇ, ਲਾਗਤਾਂ, ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਵੰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਦਾਖਲੇ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਜਾਂ ਸਿਰਜਣਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੈ, ਦੇ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੰਡ, ਜਾਂ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਇੱਥੇ ਵਿੱਤਪੇਸ਼ਣ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਲਾਗੂਕਰਨ ਜਾਂ ਸਮਾਪਤੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਚੁਣੇ ਜਾਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਲਾਹਕਾਰ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਗਤਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂਚ ਜਾਂ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਵਿੱਚੋਂ ਹਰੇਕ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਵੇਗਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨੁਕਸਾਨਰਹਿਤ ਰੱਖੇਗਾ।

14.4 ਉਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਕਿ ਇਸ ਧਾਰਾ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਕਿਸੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਜਨਤਕ ਨੀਤੀ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਜਿਹੇ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ।

14.5 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਬਕਾਇਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸਹੂਲਤ ਅਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਲੇਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਲਈ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ, ਸਟਾਪ ਡਿਊਟੀ, ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਖਰਚੇ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਧਨਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸਹਿਣ, ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਪੂਰਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

14.6 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਬਕਾਇਆਂ ਦੇ ਪੂਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤਪੇਸ਼ਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਣ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਜਿਹੇ ਖਰਚਿਆਂ, ਸਟਾਪ ਡਿਊਟੀ, ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਖਰਚੇ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸਹਿਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀਪੂਰਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਹੇਠ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

14.7 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸੱਚੀ, ਸਹੀ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਵਿਧਾਨਕ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਕੋਲ ਢੁਕਵੇਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਪਰ ਜੋ ਟੈਕਸ ਦੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਫਾਈਲਿੰਗ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਿਤ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਰੀ, ਅਸੁੱਧਤਾ ਜਾਂ ਅਯੋਗਤਾ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

## 15. ਨੁਮਾਇੰਦਗੀਆਂ

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਧਾਰਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਰ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀਆਂ ਅਤੇ ਵਾਰੰਟੀਆਂ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸੱਚੀ, ਸਹੀ, ਵੈਧ ਅਤੇ ਕਾਇਮ ਹਨ।

## 15.1 ਸਥਿਤੀ

- 15.1.1 ਹਰੇਕ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵੈਧ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।
- 15.1.2 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰੇਕ ਕੋਲ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਧਿਰ ਹੈ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ, ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਭਾਉਣ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।
- 15.1.3 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਹਰੇਕ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ 'ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ, ਵੈਧ ਅਤੇ ਬਜ਼ਵੀਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ, ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਕਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
- 15.1.4 ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ (ਜਿੱਥੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋਣ ਜਾਂ ਚਾਹੀਦੇ ਹੋਣ) ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਢੁਕਵੇਂ ਫਾਰਮ ਦਾਇਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਭਾਰਤੀ ਮੁਕਤ ਹੋਵੇਗੀ (ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)।

## 15.2 ਕਾਰਪੋਰੇਟ

- 15.2.1 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਤਾਕਤ ਅਤੇ ਅਥਾਰਟੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਮਾਲਕ ਹੋਣ, ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ।
- 15.2.2 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰਜਿਸਟਰ: (ਏ) ਨਵੀਨਤਮ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਹਨ; (ਬੀ) ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ; ਅਤੇ (ਸੀ) ਅਜਿਹੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਨਜ਼ਰਬੰਦ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੇ ਭੌਤਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਅਤੇ ਸਹੀ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।

## 15.3 ਗੈਰ-ਟਕਰਾਅ

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਲਾਗੂ ਕਰਨ, ਵੰਡ, ਦਾਖਲਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ, ਅਤੇ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰੇ ਗਏ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨਾਲ ਟਕਰਾਅ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਹੋਣਗੇ:

(ਏ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਚਾਰਟਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼;

(ਬੀ) ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਕੋਈ ਸ਼ਰਤ; ਜਾਂ

(ਸੀ) ਕੋਈ ਵੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਪੱਤੀ 'ਤੇ ਬੰਧਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

## 15.4 ਸੰਪੱਤੀ

- 15.4.1 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਆਪਣੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦਾ ਚੰਗਾ, ਵੈਧ ਅਤੇ ਮਾਰਕੀਟਯੋਗ ਸਿਰਲੇਖ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਾਰਤੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਹਿੱਤਾਂ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਅਤੇ ਸਾਫ਼ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਹੋਣ ਬਣਾਏ ਜਾਣ ਲਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼।
- 15.4.2 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਇਸਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਜਾਂ ਮੰਗ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਅਥਾਰਟੀ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਲਈ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਜਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਹੇਠ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ।

## 15.5 ਕੋਈ ਚੁਕ ਨਹੀਂ

- 15.5.1 ਚੁਕ ਦੀ ਕੋਈ ਸੰਭਾਵੀ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਚੁਕ ਹੋਣ ਦੀ ਘਟਨਾ ਹੋਈ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੰਡ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- 15.5.2 ਕੋਈ ਹੋਰ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਸਥਿਤੀ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੋ (i) ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ (ii) ਕੋਈ ਹੋਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਜਾਂ ਸਾਧਨ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੰਪੱਤੀ 'ਤੇ ਉਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਅਤੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਬੰਧਨਯੋਗ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਚੁਕ ਬਣਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਦਾ ਇੱਕ ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੈ।

## 15.6 ਕੋਈ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ

15.6.1 ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਸ ਦੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਿਆਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ) ਤੱਕ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਸੱਚੀ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹੈ।

15.6.2 ਅਜਿਹਾ ਕੁਝ ਵੀ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ, ਮਿਟਾਈ ਨਹੀਂ ਗਈ ਜਾਂ ਰੋਕੀ ਨਹੀਂ ਗਈ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੱਖੋਂ ਝੂਠ ਜਾਂ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਹੈ।

## 15.7 ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਧਮਕੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ

ਕਿਸੇ ਅਦਾਲਤ, ਸਾਲਸੀ ਬਾਡੀ ਜਾਂ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਕੋਈ ਈ ਮੁਕੱਦਮਾ, ਸਾਲਸੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵੈਧਤਾ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਕੋਈ ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਧਮਕੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

## 15.8 ਦਿਵਾਲੀਆ

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੇ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਦਮ ਚੁੱਕਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ ਜਾਂ ਦਿਵਾਲੀਆਪਨ, ਭੰਗ, ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਜਾਂ ਪੁਨਰਗਠਨ ਦੇ ਲਈ ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂ ਸਾਰੀ ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਮਾਲੀਏ ਦੇ ਰਿਸ਼ੀਵਰ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਰਿਸ਼ੀਵਰ, ਟਰੱਸਟੀ ਜਾਂ ਸਮਾਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਲਈ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਧਮਕੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

## 15.9 ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ

ਕੋਈ ਤੱਥ ਜਾਂ ਹਾਲਾਤ, ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਪਦਾਰਥ ਦੇ ਉਲਟ ਪ੍ਰਭਾਵ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

## 15.10 ਖੁਲਾਸਾ ਨਾ ਕੀਤੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ

ਜਿਸ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਤਾਜ਼ਾ ਆਡਿਟ ਕੀਤੇ ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ (ਜੋ ਕਿ, ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ, ਵਿੱਤੀ ਬਿਆਨ ਹਨ), ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀਆਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਕੋਈ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ (ਅਚਾਨਕ ਜਾਂ ਉਵੇਂ) ਨਹੀਂ ਸਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਉਸ ਵਿੱਚ (ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਨੋਟਸ ਦੁਆਰਾ) ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਰਾਖਵੇਂ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੋਈ ਅਸਾਧਾਰਨ ਜਾਂ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਨੁਕਸਾਨ ਜੋ ਪ੍ਰਕਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਰਾਖਵੇਂ ਨਹੀਂ ਸਨ।

## 15.11 ਚੂਕ ਕਰਨ ਵਾਲਾ

ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕੋਈ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕ/ਭਾਗੀਦਾਰ ਦੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਚੂਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

## 15.12 ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ

15.12.1 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਥਿਤ, ਅਸਲ ਜਾਂ ਸੰਭਾਵੀ ਉਲੰਘਣਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਸਫਲਤਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਲਤ, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ, ਸਾਲਸ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਤੋਂ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ।

15.12.2 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਦਾਅਵੇ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਕਾਰਵਾਈ, ਮੁਕੱਦਮੇ, ਕੇਸ, ਅਭਿਯੋਜਨ ਜਾਂ ਸਾਲਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਧਿਰ, ਪ੍ਰਤੀਵਾਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਧਿਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੇ ਲਈ ਉਸ ਨੂੰ ਕੋਈ ਸੰਮਨ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੋਈ ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਪੈਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕੋਈ ਦਾਅਵੇ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਕਾਰਵਾਈ, ਮੁਕੱਦਮੇ, ਕੇਸ, ਅਭਿਯੋਜਨ ਜਾਂ ਸਾਲਸ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਜਾਂ ਧਮਕੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

## 15.13 ਟੈਕਸ

15.13.1 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੇ ਅਜਿਹੇ ਟੈਕਸ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਟੈਕਸ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਹੇਠ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਾਰੀਆਂ ਘੋਸ਼ਣਾਵਾਂ ਅਤੇ

ਰਿਟਰਨਾਂ ਦਾਇਰ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ, ਉਸਨੂੰ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੀਆਂ ਰਿਟਰਨਾਂ ਸਬੰਧਤ ਟੈਕਸ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਵਾਦਿਤ ਹਨ ਅਤੇ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਟੈਕਸ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਸਮੇਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਬਕਾਇਆ ਹਨ।

- 15.13.2 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੇ ਸਾਰੇ ਟੈਕਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਜਿਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਹ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਡਿਬੈਚਰ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਦੇਣਦਾਰ ਹੈ ਜਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 15.13.3 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਮਦਨ ਕਰ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਿਵਾਦ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਆਮਦਨ ਕਰ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਤੋਂ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਆਮਦਨ ਕਰ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- 15.13.4 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਸਾਰੇ ਟੈਕਸਾਂ, ਡਿਊਟੀਆਂ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ (ਏ) ਬਕਾਇਆ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਇਸ 'ਤੇ ਲਗਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਵਰਤਮਾਨ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖੀ ਟੈਕਸਾਂ ਅਤੇ (ਬੀ) ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਦਾਅਵੇ, ਲੇਵੀ ਜਾਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ (ਲੇਬਰ, ਸੇਵਾਵਾਂ, ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈਆਂ ਸਮੇਤ) ਜੋ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਬਣ ਗਏ ਹਨ।
- 15.13.5 ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਟੈਕਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਟੈਕਸ ਕਟੌਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੇ ਟੈਕਸ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ, ਅਜਿਹੀ ਕਟੌਤੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸ ਕਟੌਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਧਾਰਾ ਵਿੱਚ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸ਼ਬਦ "ਟੈਕਸ" ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਲੇਵੀਜ਼, ਇਮਪੋਸਟਸ, ਡਿਊਟੀਆਂ, ਚਾਰਜ, ਫੀਸਾਂ, ਕਟੌਤੀਆਂ, ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਡਿਗਰੀਜ਼, ਟਰਨਓਵਰ ਟੈਕਸ, ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਟੈਕਸ, ਸਟੈਪ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਚਾਰਜ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਜਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

#### 15.14 ਬੀਮਾ

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੇ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਬੀਮੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਏ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਬੀਮੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਵਿੱਚ ਹਨ। ਕੋਈ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਹਾਲਾਤ ਨਹੀਂ ਵਾਪਰੇ ਹਨ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਤੱਥ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਭੁੱਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੀਮਾਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਤੋਂ ਘੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬੀਮਾ ਘੱਟ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ।

#### 15.15 ਦੁਹਰਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀਆਂ

ਇਸ ਖੰਡ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀਆਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਆਖਰੀ ਦਿਨ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤੱਥਾਂ ਅਤੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਹਰ ਇੱਕ ਵੰਡ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਦੁਹਰਾਇਆ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

#### 16. ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ

- 16.1 ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ:
  - 16.1.1 ਤੁਰੰਤ ਜਾਣੂ ਹੋ ਜਾਣ 'ਤੇ ਤੁਰੰਤ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ, ਸਾਲਸੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੋ ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਮੌਜੂਦਾ, ਧਮਕੀ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂ ਲੰਬਿਤ ਹਨ, ਅਤੇ ਜਿਸਦਾ, ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਤੀਬੂਲ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਪਦਾਰਥਕ ਪ੍ਰਤੀਬੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ;
  - 16.1.2 ਤੁਰੰਤ ਜਾਣੂ ਹੋ ਜਾਣ 'ਤੇ ਤੁਰੰਤ, ਆਪਣੇ ਆਪ ਦਾ ਕੰਮ ਬੰਦ ਕਰਨ / ਦਿਵਾਲੀਆ ਹੋਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਪੱਤੀ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ;
  - 16.1.3 ਤੁਰੰਤ, ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਸਥਿਤੀ, ਸਥਿਤੀ (ਵਿੱਤੀ ਜਾਂ ਹੋਰ), ਸੰਪੱਤੀ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਬਾਰੇ ਅਜਿਹੀ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ;
  - 16.1.4 ਤੁਰੰਤ ਜਾਣੂ ਹੋ ਜਾਣ 'ਤੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਜਾਂ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਭਾਵੇਂ ਇੱਥੇ ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦਾ ਗਠਨ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਾ ਹੋਵੇ) ; ਅਤੇ

16.1.5 ਤੁਰੰਤ ਜਾਣੂ ਹੋ ਜਾਣ 'ਤੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਘਟਨਾ, ਸਥਿਤੀ ਜਾਂ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਵਾਪਰਨ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੋ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ, ਵਾਰੰਟੀ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਜਾਂ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਨਤੀਜੇ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪੱਖੋਂ ਝੂਠੇ ਜਾਂ ਗਲਤ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

## 16.2 ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਨੂੰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤੱਕ ਪੂਰੀ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

## 16.3 ਨਿਰੀਖਣ

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਲਿਖੇ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ (i) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੇ ਸਥਾਨਾਂ, ਸੰਪੱਤੀਆਂ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ, ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮੱਗਰੀ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਅਤੇ (ii) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਨੂੰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨਾਲ ਅਜਿਹੇ ਨਿਰੀਖਣ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਪੂਰਵ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੇ ਬਿਨਾਂ ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਨਿਰੀਖਣ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਨਿਰਪੱਖ ਅਭਿਆਸ ਕੋਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣ। ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੌਰੇ ਦੀ ਲਾਗਤ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਣ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

## 16.4 ਸੂਚਨਾਵਾਂ

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਨੂੰ ਚੂਕ ਹੋਣ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਭਾਵੀ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਚੂਕ ਹੋਣ ਦੀ ਘਟਨਾ (ਅਤੇ ਕਦਮ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ, ਜੋ ਇਸ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਚੁੱਕੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ) ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਹੋਣ 'ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।

## 17. ਆਮ ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ

### 17.1 ਅਧਿਕਾਰਤਾ

#### 17.1.1 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਤੁਰੰਤ:

(ਏ) ਪੂਰੀ ਤਾਕਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ ਲਈ ਉਹ ਸਭ ਕੁਝ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ, ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਭ ਕੁਝ ਕਰੇਗਾ; ਅਤੇ

(ਬੀ) ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕਰੇਗਾ,

ਕੋਈ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰਤਾ (RBI ਦੀਆਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਸਮੇਤ ਪਰ ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ), ਜੇਕਰ ਕੋਈ, ਭਾਰਤ ਦੇ ਕਿਸੇ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਨਿਯਮ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇਸ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਿਭਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਦੀ ਸਿਰਜਣਾ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਨਤਾ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਸਬੂਤ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀਤਾ, ਵੈਧਤਾ, ਉਸਦੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗਤਾ ਜਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ।

17.1.2 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਵਚਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਦੇ ਵਾਪਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਗੇ: (ਏ) ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਿਸਥਾਰ; (ਬੀ) ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ; (ਸੀ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਗਰੰਟੀ, ਗਿਰਵੀ (ਕੋਲੈਟਰਲ) ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਦੀ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਵੀਕਾਰਤਾ; (ਡੀ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਦਾ ਸਮਰਪਣ, ਜਾਰੀਕਰਨ, ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਜਾਂ ਤਬਦੀਲੀ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਪੂਰੀ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ; ਜਾਂ (ਈ) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ, ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਧਿਰ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਾਅਵੇ ਦਾ ਪੂਰਾ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਰੀਕਰਨ, ਨਿਪਟਾਰਾ, ਡਿਸਚਾਰਜ, ਸਮਝੌਤਾ, ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਸੋਧ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਲਈ ਦਰਮਿਆਨਾ ਜਾਂ ਵਧੀਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਵੇ।

### 17.2 ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ (ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਸਮੇਤ) ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਹ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਸਮੇਂ ਆਪਣੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇਗਾ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਿਤ ਕਰੇਗਾ।

ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕੋਲ ਇੱਕ ਸਥਾਪਿਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ (GRM) ਹੈ। GRM ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਨਿਰਪੱਖ ਅਭਿਆਸ ਕੋਡ (ਕੋਡ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਇਸਦੇ ਲਈ ਲਿੰਕ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ: [www.auxilo.com/customer-grievances](http://www.auxilo.com/customer-grievances)। ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕੋਡ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ/ਸੋਧਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਗਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਪਟਾਰਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ GRM ਵਿੱਚ 3 ਪੱਧਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਗਾਹਕ ਗਾਹਕ ਹੈਲਪਡੈਸਕ ਰਾਹੀਂ

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਹੱਲ ਕੋਡ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਟਰਨਅਰਾਉਂਡ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਲੈਵਲ 2 'ਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਫਿਰ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

### 17.3 ਉਦੇਸ਼

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਸ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ 'ਤੇ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਹੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਰਾਹੀਂ, ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਤੋਂ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਛਾ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਹੈ। ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ 'ਤੇ, ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਜਾਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਗਤੀਵਿਧੀ, ਸਟਾਕ ਮਾਰਕੀਟ ਲੈਣ-ਦੇਣ, ਜੁਏਬਾਜ਼ੀ, ਚਿੱਟ ਫੰਡ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਧੀਨ ਮਨਾਹੀ ਵਾਲੀਆਂ ਜਾਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤਿਬੰਧਿਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਰਦਿਸ਼ਟ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

### 17.4 ਬੀਮਾ

17.4.1 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦਾ ਅੱਗ, ਚੋਰੀ, ਦੁਰਘਟਨਾ, ਭੂਚਾਲ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਵਿਘਨ ਵਰਗੇ ਵੱਡੇ ਜੋਖਮਾਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਦੁਕਵਾਂ ਬੀਮਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖੀ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਜ਼ਬੂਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤਿਸ਼ਠਤ ਬੀਮਾਕਰਤਾਵਾਂ ਨਾਲ ਹਰ ਇੱਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਤਸੱਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

17.4.2 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਪੂਰੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਦੌਰਾਨ ਵੈਧ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਵਿਰੁੱਧ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

17.4.3 ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਆਪਣੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਪਰ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ, ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜੋਖਮਾਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਰਾਏ ਅਨੁਸਾਰ, ਲੋੜੀਂਦੇ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੀਮਾ ਕਵਰ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ।

### 17.5 ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋਣ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਡਿਸਚਾਰਜ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਸੀਮਾਵਾਂ, ਟੈਕਸ, ਡਿਊਟੀਆਂ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਦਾਅਵਿਆਂ, ਲੇਵੀਜ਼ ਜਾਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ (ਲੇਬਰ, ਸੇਵਾਵਾਂ, ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈਆਂ ਸਮੇਤ) ਜੋ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਬਣ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

### 17.6 ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਵਿੱਚ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਧਮਕੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਸਦੀ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਦੇਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

### 17.7 ਪਰੀ ਪਾਸੂ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀਆਂ ਭੁਗਤਾਨ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਹੇਠ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਨੂੰ ਦਰਜਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਬਾਕੀ ਸਾਰੇ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਸੰਬੰਧਿਤ ਲੈਣਦਾਰਾਂ ਦੇ ਦਾਅਵਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਬਰਾਬਰ ਦਰਜਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇ ਸਿਵਾਏ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤਰਜੀਹੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੇ।

### 17.8 ਹੋਰ ਭਰੋਸਾ

ਲੋਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਹਰੇਕ ਕੰਮ ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕਰਨ, ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਉਪਚਾਰਾਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਲਾਭ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝੇ।

### 17.9 ਨਿਪਟਾਨ (ਸੈਟਲਮੈਂਟ)

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਕੱਦਮੇ, ਸਾਲਸੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਨਿਪਟਾਰੇ, ਹੱਲ ਜਾਂ ਸਮਝੌਤੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਧਿਕਾਰਤਾ ਨਹੀਂ ਦੇਵੇਗਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦੇਵੇਗਾ, ਜਿਸਦਾ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਪਦਾਰਥਕ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ

ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

#### 17.10 ਖੁਲਾਸਾ ਧਾਰਾ

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਨਾਲ ਹੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ, ਵਚਨ ਦਿੰਦੇ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ:

- 17.10.1 ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਪੂਰਵ ਸ਼ਰਤ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਏ ਗਏ ਸਹੂਲਤ/ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਹੂਲਤ, ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਦੇਣ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਡੇਟਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- 17.10.2 ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਅਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਲੇਨ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਲਏ ਗਏ ਲੇਨ/ਜਾਂ ਲਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੇਨ/ਜਾਂ ਚੂਕ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਈ ਹੈ, ਜੋ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਿਭਾਉਣ ਦੌਰਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਡੇਟਾ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀਆਂ, CERSAI, CKYC, NESL, NSDL, ਨਿਆਂਪਾਲਿਕਾ, ਬੈਂਕਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਵਿਭਾਗ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਇਕਾਈ ਲਈ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਤੇ RBI/ਰਾਜ ਜਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੋਈ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਦਾ ਹੈ।
- 17.10.3 ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਡੇਟਾ ਸੱਚ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹਨ।
- 17.10.4 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਇਹ ਵਚਨ ਵੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ:
- (ਏ) ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੋਈ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਉਜਾਗਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਡੇਟਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਉਵੇਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਹੈ; ਅਤੇ
  - (ਬੀ) ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੋਈ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀ, ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਡੇਟਾ, ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨੂੰ ਬੈਂਕ (ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ) ਅਤੇ ਹੋਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਗ੍ਰਾਂਟਰਾਂ ਜਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਉਪਭੋਗਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।
- 17.10.5 ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਪਿਛੇਕੜ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਬੋਰਡਾਂ, ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪਹੁੰਚ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਤ ਤੁਰਾਡੀ ਗਾਹਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
- 17.10.6 ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੇਨ ਦੀ ਪੂਰਵ-ਸ਼ਰਤ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਜੇਕਰ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ(ਖਾਂ) ਨੂੰ ਲੇਨ ਜਾਂ ਉਸ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਚੂਕ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ RBI ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਫੋਟੋ ਨੂੰ ਚੂਕ ਵਜੋਂ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਇੱਕ ਆਯੋਗ ਅਧਿਕਾਰ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਮਾਧਿਅਮ ਦੁਆਰਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਆਰਬੀਆਈ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪੂਰਨ ਵਿਵੇਕ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਸਮਝ ਸਕਦਾ ਹੈ;
- 17.10.7 ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਧਿਰਾਂ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਗੁਪਤ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਇਸ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਜਾਂ ਖੁਲਾਸਾ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੀਆਂ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਹੇਠ ਦੱਸਿਆਂ ਨੂੰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:
- (ਏ) ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਹਿੱਤ ਦੇ ਸੰਭਾਵੀ ਤਬਾਦਲੇ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ (ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਸੰਭਾਵੀ ਤਬਾਦਲੇ ਦੇ ਵਕੀਲ, ਬੀਮਾ ਦਲਾਲ, ਨਿਵੇਸ਼ ਬੈਂਕਰ, ਆਡੀਟਰ ਜਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ); ਅਤੇ / ਜਾਂ
  - (ਬੀ) ਇਸਦੇ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਬੀਮਾ ਦਲਾਲਾਂ, ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ, ਵਿਕਰੇਤਾਵਾਂ, ਨਿਵੇਸ਼ ਬੈਂਕਰਾਂ, ਆਡੀਟਰਾਂ ਜਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰਾਂ, ਫਾਈਨਾਂਸਰਾਂ, ਸੰਭਾਵੀ ਫਾਈਨਾਂਸਰਾਂ, ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ, ਸੰਭਾਵੀ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ ਨੂੰ।
- 17.10.8 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ, ਸੋਧ ਕਰਨ, ਸੰਬੰਧਿਤ ਜੋੜਣ ਜਾਂ ਮਿਟਾਉਣ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਤਿਹਾਸ ਜਾਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣ, ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।
- ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਉਸਦੀ ਤੀਜੀ ਧਿਰ, ਰੈਗੂਲੇਟਰ, ਕੋਈ ਵੀ ਅਥਾਰਟੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵਿਧਾਨਕ ਅਥਾਰਟੀ ਲੇਨ ਸੂਚਨਾ ਜਾਂ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਹੇਠ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇ-ਵਸਤੂ ਤੋਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨਾਲ ਸ਼ਾਰਟ ਮੈਸੇਜਿੰਗ ਸਰਵਿਸ (SMS), ਕੋਰੀਅਰ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੇਲ, ਈਮੇਲ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਮੇਲ ਭੇਜਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਡਿਜੀਟਲ ਸੰਚਾਰ ਰਾਹੀਂ ਸੰਵਾਦ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

#### 17.11 ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰੇਟਿੰਗ

ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ, ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੀ ਗਈ ਇੱਕ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰੇਟਿੰਗ ਏਜੰਸੀ ਤੋਂ ਆਪਣੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਦਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ।

#### 17.12 ਹੋਰ ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ

17.12.1 ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਪੂਰਵ ਅਨੁਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਮਦਨ ਸਰੋਤਾਂ/ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਨਾ ਪਵੇ। ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਕਿ ਜੇਕਰ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੇਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਆਉਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਤੁਰੰਤ ਇਸ ਬਾਰੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਅਜਿਹੀ ਘਟਨਾ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੇਨ ਦੇਣ ਜਾਂ ਵੱਡਣ ਦੇ ਆਪਣੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

17.12.2 ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਕਿਸੇ ਗਾਰੰਟਰ ਜਾਂ ਸਹਿ-ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ (ਜੇਕਰ ਸਹੂਲਤ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੁਆਰਾ ਗਾਰੰਟੀ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ), ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਕਵੇਂ ਬਦਲਵੇਂ ਗਾਰੰਟਰ/ਸਹਿ-ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਹੋ ਸਕੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਗਾਰੰਟਰ/ਸਹਿ-ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਤਾਜ਼ਾ ਗਾਰੰਟੀ ਸਮਝੌਤਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਧਾਰਾ 17.1 ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਹਿ-ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਮੌਤ ਨੂੰ ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ ਵਜੋਂ ਮੰਨਣ ਦੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੇ।

#### 17.13 ਸੈੱਟ ਆਫ਼ ਅਤੇ ਧਾਰਨਾਧਿਕਾਰ (ਲਿਆਨ)

17.13.1 ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕੋਲ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਰਕਮ/ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਤੀ ਦੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ (ਮਿਆਦੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਸਮੇਤ) ਅਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ/ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਟਰੱਸਟੀਆਂ ਜਾਂ ਏਜੰਟਾਂ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਹੇਠ ਰੱਖੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਰਕਮ, ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ, ਬਾਂਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਪੱਤੀਆਂ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਕੰਮ ਅਤੇ ਸੰਪੱਤੀਆਂ (ਭਾਵੇਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ/ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ) ਸਾਰੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਤੱਕ ਸੇਟ ਆਫ਼/ਨੇਟ ਆਫ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੋ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤੀ ਵਰਤੀ ਗਈ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੇਵਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੰਪੱਤੀਆਂ 'ਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਗ੍ਰਿਹਣਾਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਵੀ ਨੋਟ ਕਰਦੇ ਹਨ।

17.13.2 ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਲੇਨ ਦੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਚੂਕ ਕਰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਆਮ ਗ੍ਰਹਿਣਾਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਲਈ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਗਈ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀਆਂ ਦੇ ਉਤਰਜੀਵਿਤਾ ਲਾਭ ਰਕਮ ਨੂੰ (ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ) ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਲੈ ਲੇਵੇਗਾ।

#### 18. ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ

ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਹੱਦ ਦੇ ਸਮੇਂ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਆਪਣੀ ਪੂਰਵ ਲਿਖਤੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ:

18.1 ਆਪਣੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨਾ, ਸਮਾਪਤ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਭੰਗ ਕਰਨਾ;

18.2 ਰਲੇਵੇਂ, ਉਪ-ਵਿਭਾਜਨ (ਸਪਿਨ-ਆਫ), ਏਕੀਕਰਨ, ਪੁਨਰਗਠਨ ਜਾਂ ਏਕੀਕਰਨ ਜਾਂ ਪੁਨਰ ਨਿਰਮਾਣ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਾ;

18.3 ਇਸਦੇ ਸੁਭਾਅ ਜਾਂ ਸੰਵਿਧਾਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਨਾ;

18.4 ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਨਾ;

18.5 ਇਸ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਜਾਂ ਚਾਰਟਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸੋਧਣਾ ਜਾਂ ਬਦਲਾਅ ਕਰਨਾ;

18.6 ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ, ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਜਾਂ ਸਮਝੌਤਾ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਜਿਸ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਜਾਂ ਨਿਯੰਤਰਣ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ;

18.7 ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋੜੀਂਦਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਅਪਣਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਲੇਖਾ ਨੀਤੀਆਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ;

18.8 ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਇਸਦੀ ਸੰਪੱਤੀ ਉੱਤੇ ਕੋਈ ਚਾਰਜ, ਗਿਰਵੀਨਾਮਾ, ਗਿਰਵੀਨਾਮਾ, ਹਾਈਪੋਥੀਕੇਸ਼ਨ, ਲੀਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਬਣਾਉਣਾ;

- 18.9 ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਪਰੋਕਤਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤਬਦੀਲੀ ਲਿਆਉਣਾ;
- 18.10 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਜਾਂ ਨਿਯੰਤਰਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨਾ;
- 18.11 ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਭਅੰਸ(ਡਿਵੀਡੈਂਡ) ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਸ਼ੇਅਰਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੰਡ ਕਰਨਾ;
- 18.12 ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਗਾਰੰਟੀ ਜਾਂ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਣਾ; ਅਤੇ
- 18.13 ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਉਦੇਸ਼ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ।
19. **ਚੂਕ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ**
- ਇਸ ਧਾਰਾ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹਰੇਕ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਹਾਲਾਤ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਜਾਂ ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਚੂਕ ਦੀ ਇੱਕ ਘਟਨਾ ਹੈ।
- 19.1 ਸਹੂਲਤ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਭਾਗ ਨੂੰ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਵਰਤਣਾ ਜਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਲੇਨ ਦੀ ਅੰਤਮ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ।
- 19.2 **ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ**
- ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- 19.3 **ਹੋਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ**
- ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ)ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ, ਵਾਰੰਟੀ, ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- 19.4 **ਗਲਤ ਪੇਸ਼ਕਾਰੀ**
- ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਮੰਨੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਜਾਂ ਕਥਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤਪੇਸ਼ਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਗਲਤ ਜਾਂ ਗੁੰਮਰਾਹ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਸਾਬਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਸਮੇਂ ਜਦੋਂ ਉਹ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਜਾਂ ਬਣਾਇਆ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ ਜਾਂ ਦੁਹਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
- 19.5 **ਕ੍ਰਾਸ ਡਿਫੋਲਟ**
- 19.5.1 ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਿਰ ਤੋਂ ਲਿਆ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਲੇਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਨਿਯਤ ਹੋਣ 'ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਮੂਲ ਰੂਪ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਛੂ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਚੁਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 19.5.2 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਿਰ ਤੋਂ ਲਿਆ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਲੇਨ ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ (ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ) ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਆਪਣੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪਰਿਪੱਕਤਾ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 19.5.3 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਹਿਯੋਗੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ (ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ) ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਨ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਆਦ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 19.6 **ਦਿਵਾਲੀਆ**
- 19.6.1 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਦੇ ਬਾਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਲੇਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ ਜਾਂ ਅਸਮਰੱਥਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਆਪਣੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਸਲ ਜਾਂ ਅਨੁਮਾਨਤ ਵਿੱਤੀ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਕਾਰਨ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਨ ਨੂੰ ਮੁੜ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- 19.6.2 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਦੀ ਸੰਪੱਤੀ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਦੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ (ਅਚਾਨਕ ਅਤੇ ਸੰਭਾਵੀ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ)।
- 19.6.3 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਮੋਰਟੋਰੀਅਮ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- 19.6.4 ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਦਿਵਾਲਾ ਅਤੇ ਦਿਵਾਲੀਆ ਕੋਡ, 2016 ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

## 19.7 ਦਿਵਾਲੀਆ ਕਾਰਵਾਈਆਂ

ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਕਾਰਵਾਈ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜਾਂ ਕਦਮ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਚੁੱਕਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- 19.7.1 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ ਦੀ ਮੁਅੱਤਲੀ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ 'ਤੇ ਰੋਕ, ਸਮਾਪਤੀ, ਭੰਗ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਜਾਂ ਪੁਨਰਗਠਨ (ਸਵੈਇੱਛਤ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਵਿਵਸਥਾ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ)
- 19.7.2 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਜਾਂ ਉਸ ਦੀ ਕਿਸੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੈਣਦਾਰ ਨਾਲ ਇੱਕ ਰਚਨਾ, ਸਮਝੌਤਾ, ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ;
- 19.7.3 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲਿਕਵੀਡੇਟਰ, ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ, ਲਾਜ਼ਮੀ ਮੈਨੇਜਰ, ਆਰਜ਼ੀ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਮਾਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ; ਜਾਂ
- 19.7.4 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਪੱਤੀ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸਮਾਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜਾਂ ਕਦਮ ਚੁੱਕਿਆ ਜਾਣਾ।

## 19.8 ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਜਾਂ ਅੰਤ

ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ:

- 19.8.1 ਹੱਦ ਦਾ ਬੰਦ ਹੋਣਾ, ਵੈਧ ਹੋਣਾ, ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਯੋਗ (ਜਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ (ਵਾਲਿਆਂ) ਦੁਆਰਾ ਮੌਜੂਦ ਨਾ ਹੋਣ ਜਾਂ ਅਵੈਧ, ਬੇਅਸਰ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨਯੋਗ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ);
- 19.8.2 ਉਸ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸਮਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ।

## 19.9 ਮੁਕੱਦਮੇ

ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ, ਸਾਲਸੀ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ, ਸਰਕਾਰੀ, ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਂਚਾਂ, ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਮੁਕੱਦਮੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ (ਵਾਲਿਆਂ) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ (ਵਾਲਿਆਂ) ਦੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਧਮਕੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

## 19.10 ਅਧਿਕਾਰਤਾ

- 19.10.1 ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ (ਵਾਲਿਆਂ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰਤਾ ਦੇ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ, ਨਵਿਆਉਣ, ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਮਲ, ਡਿਲੀਵਰੀ, ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹ ਇੱਕ ਧਿਰ ਹਨ, ਜਾਂ
- 19.10.2 ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰਤਾ ਰੱਦ, ਸਮਾਪਤ, ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤੀ, ਸੋਧੀ ਜਾਂ ਰੋਕੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਅਵੈਧ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ, ਜਾਂ ਪੂਰਨ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਗਈ ਹੈ।

## 19.11 ਨਿਯੰਤਰਣ ਜਾਂ ਹੋਰ ਘਟਨਾ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ

ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਨਿਯੰਤਰਣ, ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕੋਈ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਹਿੱਤ ਲਈ ਨੁਕਸਾਨਦਾਇਕ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜੋ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਹੇਠ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਭੌਤਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

## 19.12 ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ

ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਉਚਿਤ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਵਾਪਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵਾਪਰਨ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

- 19.13 ਜੇਕਰ ਉਕਤ ਲੋਨ ਲਈ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ (ਸਿਕਉਰਿਟੀ) ਦਾ ਮੁੱਲ ਵਿੱਚ ਇਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਘਟ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ, ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਸੀਮੀ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ;
- 19.14 ਜੇ ਲੋਨ ਲਈ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਵੇਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਨਿਪਟਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਚਾਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਭਾਰਗੁਸਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਵੱਖ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ;
- 19.15 ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਥਾਰਟੀ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਦੀ ਕੁਰਕੀ ਲਈ ਆਰਡਰ ਪਾਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ/ਬਣਾਈ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਲਈ ਪ੍ਰਮਾਣਪੱਤਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ;

- 19.16 ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਈ ਵੀ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਬਣਾਉਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ;
20. **ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ**
- 20.1 ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:
- 20.2 ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਅਟੱਲ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਬੈਂਕ/ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਅਟੱਲ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਐਸਕਰੇ ਖਾਤਾ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਐਸਕਰੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪਈਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ (ਉਸ ਦੇ ਕੁਝ ਹਿੱਸੇ) ਨੂੰ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਉਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ
- 20.2.1 ਲੇਨ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ;
- 20.2.2 ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਤੇਜ਼ੀ ਲਿਆ ਸਕਦਾ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਕਾਇਆ ਦਾ ਸਾਰਾ ਜਾਂ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਤੁਰੰਤ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੈ, ਜਿਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਹ ਤੁਰੰਤ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੋ ਜਾਣਗੇ;
- 20.2.3 ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਂ ਉਪਲਬਧ ਲੈਣਦਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਮੁਕੱਦਮਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ, ਲੀਜ਼ ਜਾਂ ਛੁੱਟੀ ਅਤੇ ਲਾਇਸੈਂਸ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਜਾਂ ਤਬਾਦਲਾ ਜਾਂ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਵਿਕਰੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ, ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰੇ ਜੋ ਉਹ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ;
- 20.2.4 ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਯੋਗ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਅਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕੋਲ ਹੋਰ ਗੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਣਗੇ, ਭਾਵ:
- (ਏ) ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਾਮਲ ਧਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਕਬਜ਼ਾ ਕਰਨਾ; ਅਤੇ/ਜਾਂ
- (ਬੀ) ਬਣਾਈ ਗਈ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਾਮਲ ਸੰਪੱਤੀਆਂ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਲੀਜ਼, ਲੀਵ ਅਤੇ ਲਾਇਸੈਂਸ, ਵਿਕਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਹੋਵੇ; ਅਤੇ/ਜਾਂ
- (ਸੀ) ਫਿਕਸਡ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ, ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀਆਂ, ਡਾਕਘਰ ਬਚਤਾਂ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬੱਚਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਕਿਸਾਨ ਵਿਕਾਸ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਫਿਕਸਡ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰੂਪ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨਾ।
- 20.2.5 ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ;
- 20.2.6 ਮੀਡੀਆ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਅਖਬਾਰਾਂ ਜਾਂ RBI, ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਦਾਲਤ, ਸਬੰਧਤ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾ, ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਨਿਆਂਇਕ ਸੰਸਥਾ, ਅਰਧ-ਨਿਆਂਇਕ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਸਮੇਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ (ਵਾਲਿਆਂ) ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਨਾਮ ਚੂਕ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਕਟ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨਾ, ਜਿਵੇਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਜਾਂ RBI ਜਾਂ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੇ ਪੂਰਨ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ ਚੁਕਵਾਂ ਸਮਝਦੀ ਹੈ।
- 20.3 ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲਿਆਂ) ਨੂੰ ਚੂਕ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਪੂਰਵ-ਨਿਰਧਾਰਤ ਜੁਰਮਾਨੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- 20.4 ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਅਧਿਕਾਰ(ਰਾਂ) ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰ(ਰਾਂ) ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜਿਸਦਾ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੰਚਾਲਨ ਦੁਆਰਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ:
- 20.4.1 ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਸ਼ਾਖਾ ਨਾਲ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਕਰਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਨਾਲ ਜੋੜਨਾ ਜਾਂ ਇਕਸਾਰ ਕਰਨਾ।
- 20.4.2 ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੀਆਂ ਲੈਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਜਾਂ ਸੰਪੱਤੀ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਵਿਕਰੀ ਜਾਂ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਆਂਇਕ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਬਿਨਾਂ ਵੇਚਣ ਜਾਂ ਨਿਪਟਾਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਉਸਤੋਂ ਚੁਕਵੀਂ ਆਮਦਨੀ ਨੂੰ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਤੋਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਬਕਾਇਆ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦੇ ਲਈ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ/ਵੀਨਿਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਵਿਕਰੀ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ/ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਾਗਤਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
- 20.5 ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਚੂਕ ਹੋਣ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ 'ਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਹ ਤੁਰੰਤ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੋ ਜਾਣਗੇ।
- 5.5ਏ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੇ ਵਾਪਰਨ ਅਤੇ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ 'ਤੇ, ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ [ਟਰੱਸਟੀਜ਼/ਗਵਰਨਿੰਗ ਬਾਡੀ] ਦੇ ਇੱਕ

[ਟਰੱਸਟੀ/ਮੈਂਬਰ] ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ, ਹਟਾਉਣ ਅਤੇ ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ (ਅਜਿਹੇ [ਟਰੱਸਟੀ/ਮੈਂਬਰ] ਨੂੰ "ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ" ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ)। ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਹਟਾਉਣ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਉਵੇਂ ਕੁਝ ਦਰਸਾਇਆ ਨਹੀਂ ਗਿਆ ਹੈ) ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਦੇ ਹੋਰ [ਟਰੱਸਟੀ/ਮੈਂਬਰਾਂ] ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

## 20.6 ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ

ਜੇਕਰ ਚੂਕ ਦੀ ਕੋਈ ਸੰਭਾਵੀ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ ਵਾਪਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਚੂਕ ਦੀ ਅਜਿਹੀ ਸੰਭਾਵੀ ਘਟਨਾ ਜਾਂ ਚੂਕ ਦੀ ਘਟਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

## 21. ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਅਤੇ ਟਰਾਂਸਫਰਾਂ

ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਅਤੇ ਜਾਂ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਲਗਾਉਣ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸਮੇਂ ਸਹੂਲਤ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤਪੇਸ਼ਣ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਹੇਠ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ, ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਕਸਦ ਸਾਧਨ ਜਾਂ ਟਰੱਸਟ (ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਸਮੇਤ) ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰ ਇਹ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਦੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਅਤੇ ਉਪਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਜਾਂ ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਲੇਨ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਜਾਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਕੰਮ ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਸੂਲੀ ਏਜੰਟਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰੇ ਕੰਮਾਂ, ਕਾਰਜਾਂ, ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਜਾਂ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਉਚਿਤ ਸਮਝੇ।

## 22. ਸਰਫੇਸੀ (SARFAESI) ਐਕਟ, 2002 ਦਾ ਲਾਗੂਕਰਨ

ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ 'ਤੇ ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਏ ਬਿਨਾਂ, ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ, ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ, ਵਿੱਤੀ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਕਰਨ ਅਤੇ ਮੁੜ-ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਹਿੱਤ ਪ੍ਰਵਰਤਨ ਅਧਿਨਿਯਮ, 2002 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਹੇਠ ਲੇਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਉਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ, ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੈ। ਵਿੱਤੀ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਅਤੇ ਪੁਨਰਗਠਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਵਿਆਜ ਐਕਟ, 2002 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਤੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਉਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ, ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

## 23. ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇ (ਅਸਾਈਨ)

ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ(ਵਾਲੇ) ਨੂੰ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਸਿਰਲੇਖ, ਹਿੱਤਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ, ਤਬਾਦਲਾ, ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਜਾਂ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

## 24. ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਹੱਲ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ

ਜੇਕਰ ਸਹੂਲਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ, ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਲੰਘਣਾ, ਸਮਾਪਤੀ ਜਾਂ ਅਯੋਗਤਾ ("ਵਿਵਾਦ") ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਤੋਂ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਧਿਰਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਕੋਈ ਵਿਵਾਦ, ਝਗੜਾ ਜਾਂ ਦਾਅਵਾ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਸਾਲਸੀ ਅਤੇ ਸੁਲਾਹ ਅਧਿਨਿਯਮ, 1996 ("ਸਾਲਸੀ ਅਧਿਨਿਯਮ") ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਆਖੀਰ ਵਿੱਚ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਲਸੀ ਇਕੱਲਾ ਵਿਚੋਲੀਆਂ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਧਿਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਰਵਾਇਤੀ ਰੂਪ ਨਾਲ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਲਸੀ ਦੀ ਸੀਟ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਥਾਨ ਮੁੰਬਈ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਵਾਰਡ ਨੂੰ ਸੀਟ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਵਾਰਡ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਾਲਸੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਵਿਕਲਪਕ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਅਤੇ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਪਾਵਾਂ 'ਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਏ, ਲੇਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕੋਲ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੂਕ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਨਿਯਮਾਂ, ਸ਼ਰਤਾਂ, ਇਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਅਤੇ ਵਚਨਬੱਧਤਾਵਾਂ ਦੀ ਘਟਨਾਵਾਂ ਦੇ ਲਈ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਹੇਠ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਉਚਿਤ ਉਪਾਅ/ਉਪਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦਾ ਇਕੱਲਾ ਵਿਵੇਕ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪੂਰਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਨੂੰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਪਾਵਾਂ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ, ਸੀਮਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬੇਦਖਲ ਕਰਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੇਕਰ ਹੁਣ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਲੈਣ ਲੈਣ ਵਾਲੇ, ਲੈਣ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਮੋਟਰਾਂ, ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀ ਪ੍ਰਦਾਤਾਵਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਗਾਰੰਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ/ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਹੈ ਅਤੇ ਲੈਣ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਾਲਸੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ, ਲੰਬਿਤ ਜਾਂ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ/ਉਪਾਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

## 25. ਫੁਟਕਲ

### 25.1 ਸੰਚਾਲਨ ਕਾਨੂੰਨ

ਇਹ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਧਿਰਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਸਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਭਾਰਤ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ, ਵਿਆਖਿਆ ਅਤੇ ਨਿਯੰਤ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਧਾਰਾ 24 ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਮੁੱਢਲੀ ਦੀਆਂ ਅਦਾਲਤਾਂ ਕੋਲ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਹੋਵੇਗਾ।

### 25.2 ਨੋਟਿਸ

25.2.1 ਲੈਣ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੈਣ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਚਾਰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੱਥੀ ਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਛੋਟਾ ਸੁਨੇਹਾ ਸੇਵਾ (SMS), ਕੋਰੀਅਰ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੇਲ, ਈਮੇਲ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਮੇਲ ਜਾਂ ਫੈਕਸ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਲੈਣ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੇ ਲੈਣ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਲੈਣ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਲੈਣ ਲੈਣ ਵਾਲੇ(ਵਾਲਿਆਂ) ਦੇ ਈਮੇਲ ਪਤੇ, ਟੈਲੀਫੋਨ, ਸੁਨੇਹਿਆਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤਿਬੱਧਿਤ ਕਾਨੂੰਨੀ/ਨਿਯੰਤ੍ਰਕ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਇਸ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਲੈਣ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਲਈ ਸੰਚਾਰ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

25.2.2 ਲੈਣ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਲੈਣ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਲੈਣ ਦੇਣ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।

25.2.3 ਕੋਈ ਵੀ ਧਿਰ ਕੋਈ ਵਿਕਲਪਕ ਪਤਾ ਜਾਂ ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇੱਕ ਧਿਰ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਪੰਜ (5) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

### 25.3 ਅਚਾਨਕ ਵਾਪਰੀ ਘਟਨਾ (ਫੋਰਸ ਮੇਜਓਰ )

ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਘਟਨਾ ਵਿੱਚ, ਲੈਣ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਵਾਜਬ ਨਿਯੰਤਰਣ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਘਟਨਾਵਾਂ ਜਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਲੈਣ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੀ ਕੋਈ ਵੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ(ਆਂ) ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹਿਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਮੁਅੱਤਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਪਰੋਕਤ ਐਕਟ , ਘਟਨਾਵਾਂ ਜਾਂ ਹਾਲਾਤ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ।

### 25.4 ਡਿਲਿਵਰੀ

ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣਗੇ (i) ਜੇਕਰ ਫੈਕਸ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ (ਸਹੀ ਪ੍ਰਤੀਕ੍ਰਿਤੀ ਨੰਬਰ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਹੋਣ 'ਤੇ), (ii) ਜੇਕਰ ਵਿਅਕਤੀ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, (iii) ਜੇਕਰ ਕੋਰੀਅਰ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, (ੳ) ਇੱਕ ਰਾਤ-ਰਾਤ ਕੋਰੀਅਰ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ (1) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਜੇਕਰ ਅੰਦਰੂਨੀ (ਇਨਲੈਂਡ) ਡਿਲਿਵਰੀ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ (ਬੀ) ਅੰਤਰਰਾਸ਼ਟਰੀ ਕੋਰੀਅਰ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੰਜ (5) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਜੇਕਰ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਡਿਲਿਵਰੀ ਲਈ ਹਨ ਅਤੇ (iv) ਜੇਕਰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੱਤਰ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਦੋਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੱਤਰ, ਪੋਸਟ ਦੇ ਆਮ ਕੋਰਸ ਵਿੱਚ, ਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਭਾਵੇਂ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਹੀਂ (v) ਜੇਕਰ ਈਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਇਹ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਮੇਲਬਾਕਸ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

### 25.5 ਅੰਸ਼ਕ ਅਯੋਗਤਾ

ਜੇਕਰ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ, ਅਵੈਧ ਜਾਂ ਨਾ ਲਾਗੂ ਕਰਨਯੋਗ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਨਾ ਤਾਂ ਬਾਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀਤਾ, ਵੈਧਤਾ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਕਾਨੂੰਨੀਤਾ, ਵੈਧਤਾ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨਯੋਗਤਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਜਾਂ ਕਮਜ਼ੋਰ ਹੋਵੇਗਾ।

### 25.6 ਉਪਾਅ ਅਤੇ ਛੋਟਾਂ

ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਉਪਾਅ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਲੈਣ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਅਸਫਲਤਾ, ਜਾਂ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਦੇਰੀ, ਇੱਕ ਛੋਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ, ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਉਪਾਅ ਦੀ ਕੋਈ ਇੱਕ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ

ਉਪਾਅ ਦੇ ਅੱਗੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਰੋਕੇਗੀ। ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਉਪਾਅ ਸੰਬੰਧੀ ਹਨ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਉਪਾਅ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਨਹੀਂ ਹਨ।

#### 25.7 ਸੇਧਾਂ ਅਤੇ ਛੋਟਾਂ

ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਹੇਠ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਜਾਂ ਅਧਿਕਾਰ, ਉਪਾਅ ਜਾਂ ਸ਼ਕਤੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਤਿਆਗ, ਤਦੋਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਹ ਸੰਬੰਧਿਤ ਧਿਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੁਆਰਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਸੇਧ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਦੋਵਾਂ ਧਿਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਜੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 (ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਈਮੇਲ ਪਤੇ 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਈਮੇਲ ਸੰਚਾਰ ਰਾਹੀਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

#### 25.8 ਉਤਰਜੀਵਿਤਾ (ਸਰਵਾਈਵਲ) ਧਾਰਾ

ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੱਲ ਦੇ ਉਲਟ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਬਣੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਬਣੇ ਰਹਿਣਗੇ।

#### 25.9 ਅਧਿਕਾਰਤਾ

ਹਰੇਕ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਦੂਜੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿੱਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਵੰਡ ਦੀ ਬੇਨਤੀ, ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਵੰਡ, ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਕਰਨ, ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਜਾਂ ਘਟਾਉਣ, ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰਨ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਇਹ ਵਚਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਦੇ ਕੰਮ ਦੂਜੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸਾਂਝੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਤੇ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਝਵੇਂ ਹੋਣਗੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ/ਗਾਰੰਟਰ(ਗਾਰੰਟਰਾਂ) ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵੱਖਰੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਅਜਿਹੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ/ਗਾਰੰਟਰ ਨੇ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨਾਲ ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਹੈ।

#### 25.10 ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਸਮਝ

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਅਤੇ ਸਮਝ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਅਨਪੜ੍ਹ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਨਹੀਂ ਪੜ੍ਹ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਿਆ, ਅਨੁਵਾਦ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਵਿਸਤਾਰ ਨਾਲ ਸਮਝਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

#### 25.11 ਤੱਤ ਦਾ ਸਮਾਂ

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਨ ਕਿ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ ਬਹੁਤ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ।

#### 25.12 ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ

ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

#### 25.13 ਹਮਰੁਤਬਾ (ਕਾਉਂਟਰਪਾਰਟਸ)

ਇਹ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਡਿਜੀਟਲ ਜਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਖਿਆ ਦੇ ਹਮਰੁਤਬਾ ਵਿੱਚ ਭੌਤਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਉਹੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹਮਰੁਤਬਾ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ 'ਤੇ ਸਨ। ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਪੋਰਟੇਬਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਫਾਰਮੈਟ (.pdf) ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੇਡ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਐਗਜ਼ੀਕਿਊਟਿਡ ਹਮਰੁਤਬਾ ਦੀ ਡਿਲਿਵਰੀ ਇੱਥੇ ਇੱਕ ਅਸਲ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਹਮਰੁਤਬਾ ਦੀ ਡਿਲਿਵਰੀ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰੇਗੀ।

ਗਵਾਹੀ ਵਿੱਚ, ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੇ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਅਮਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਹੈ।

ਆਕਸੀਲੇ ਫਿਨਸਰਵ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮੀਟੇਡ ਦੇ ਲਈ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਨਾਮਿਤ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਲਈ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਤਰਫੋਂ  
ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ

---

ਦੁਆਰਾ: \_\_\_\_\_

ਦੁਆਰਾ: \_\_\_\_\_

ਅਹੁਦਾ: \_\_\_\_\_

ਅਹੁਦਾ: \_\_\_\_\_

ਅਨੁਸੂਚੀ 2 ਵਿੱਚ ਨਾਮ ਦਿੱਤੇ ਸਹਿ-ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਲਈ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ  
ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਅਤੇ ਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ

---

ਦੁਆਰਾ: \_\_\_\_\_

ਅਹੁਦਾ: \_\_\_\_\_

# ਅਨੁਸੂਚੀ 1

## ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ

| ਕ੍ਰਮ.ਸੰ. | ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ                                                                                       | ਵੇਰਵੇ                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਿੰਗ ਫੀਸ (PF)                                                                                  | ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ                                                                                                                        |
| 2        | ਚੈਂਕ/NACH/ ਪ੍ਰੀ-EMI/ EMI ਬਾਊਂਸ ਖਰਚਾ                                                                   | 400 ਰੁਪਏ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ                                                                                                                     |
| 3        | <b>ਚੁਕ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚਾ (ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਕਿਸ਼ਤ ਭਰਨਾ)</b>                                                         | <b>24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ</b>                                                                                                            |
| 4        | ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ                                                                                      | ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ ਦਾ 5% ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ                                                                                                             |
| 5        | ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਤਸਦੀਕ ਦੇ ਖਰਚੇ                                                            | ਇੱਕ ਸੰਪੱਤੀ ਲਈ PF ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਵਜੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਵਾਧੂ ਸੰਪੱਤੀ ਰੁਪਏ 10000/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ     |
| 6        | ਲੋਨ ਵਸੂਲੀ ਖਰਚੇ (ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਇਤਫਾਕੀ)                                                                   | ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ                                                                                                                                 |
| 7        | ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ / ਪੇ ਆਰਡਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ                                                               | ਅਸਲ ਬੈਂਕ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ                                                                                                                |
| 8        | ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ                                                                          | 500 ਰੁਪਏ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ                                                                                                                     |
| 9        | ROI ਪਰਿਵਰਤਨ ਖਰਚੇ                                                                                      | ਲਾਗੂ ਕੰਪਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ                                                                                                                     |
| 10       | ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਡਾਕ ਟਿਕਟ / ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ                                                         | ਸਟੇਟ ਸਟੈਂਪ ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ                                                                                                                 |
| 11       | NACH/ਚੈਂਕ/NACH ਸਵੈਪਿੰਗ ਖਰਚੇ                                                                           | 500 ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ                                                                                                                    |
| 12       | ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਹੀਂ                                                                | 250 ਰੁਪਏ ਜਮ੍ਹਾਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ                                                                                                               |
| 13       | ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ - ਹਾਰਡ ਕਾਪੀਆਂ / ਸਕੈਨ ਚਿੱਤਰਾਂ (ਸਟੋਰੇਜ ਤੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਸਮੇਤ) | 2000 ਰੁਪਏ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ                                                                                                                    |
| 14       | ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸਲ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕਸਟੋਡੀਅਨ ਫੀਸ                                      | ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 750 ਰੁਪਏ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ                                                                  |
| 15       | ਬਕਾਇਆ ਜਾਂ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਜਾਂਚ /DD/ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੇ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਹਰੇਕ ਨਿੱਜੀ ਫੇਰੀ                                | ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ                                                                                                                                 |
| 16       | ਨਕਦ ਉਗਰਾਹੀ ਦੇ ਖਰਚੇ                                                                                    | ਨਕਦ ਉਗਰਾਹੀ ਦਾ 1% ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ                                                                                                             |
| 17       | ਲੋਨ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਪੱਤਰ / ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਾਰ)                          | 300 ਰੁਪਏ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਤਰ / ਬਿਆਨ                                                                                                   |
| 18       | ਲੋਨ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਚੈਂਕ ਸੌਂਪਦੇ ਸਮੇਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਖਰਚੇ  | 1000 ਰੁਪਏ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੇਸ / ਸੰਪੱਤੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਅਤ<br><br>2000 ਰੁਪਏ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕੇਸ 'ਤੇ |
| 19       | CERSAI ਰਜਿਸਟਰੀ ਖਰਚੇ                                                                                   | ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ                                                                                                                                 |
| 20       | CERSAI ਸੋਧ ਖਰਚੇ                                                                                       | ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ                                                                                                                                 |
| 21       | ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਗਲਤ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਕਾਰਨ ਵੰਡ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ RTGS/NEFT ਬਾਊਂਸ                                   | ਪ੍ਰਤੀ ਲੈਣ-ਦੇਣ 150 ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ                                                                                                            |
| 22       | ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਸੰਪੱਤੀ ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ                                                                         | ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਤਸਦੀਕ ਸਮੇਤ ਪ੍ਰਤੀ ਸੰਪੱਤੀ 10000 ਰੁਪਏ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ                                                                        |
| 23       | ਚੈਕਲੇਟਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰੀਖਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਸਲ ਸੰਪੱਤੀ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼                                         | 7000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ                                                                                                                         |
| 24       | ਮੋਰਗੇਜ/ਪ੍ਰਤੀਬੂਤੀ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਖਰਚੇ                                                                        | ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ                                                                                                                     |
| 25       | ਰਾਜ ਜਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ/ਸੋਧ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ             |                                                                                                                                               |

ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਖਰਚੇ (ਟੈਰਿਫ) ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਦਲਦੇ ਰਹਿਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।